

Утверждены
Решением Единственного участника
ТОО «Ломбард Миллион-М»
№ __ от «21» июля 2026 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

г. Костанай 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения, предельные сроки принятия решения о предоставлении микрокредита	6
3. Проведение оценки пригодности при предоставлении микрокредита	7
4. Порядок заключения Залогового билета и раскрытие информации в момент заключения залогового билета	9
5. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	12
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	12
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	13
8. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению, порядок взыскания залогового имущества	14
9. Права и обязанности Ломбарда и Заемщика, их ответственность	16
10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	23
11. Методы погашения микрокредита	23
12. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита	24
13. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения	26
14. Иные условия	28
15. Приложение 1 - График погашения микрокредита.	30
16. Приложение 2 – Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам	31
17. Приложение 3 - Информация, размещенная на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении Ломбарда	33
18. Приложение 4 - Ключевой информационный документ	35

Настоящие Правила предоставления микрокредитов, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О документах, удостоверяющих личность», Законом РК «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», «Требованиями к осуществлению микрофинансовой деятельности», утвержденными Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 15 мая 2026 года № 92 (далее – Требования), иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами ТОО «_____» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством о микрофинансовой деятельности Республики Казахстан Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению бесцелевых микрокредитов физическим лицам под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а также под залог транспортного средства, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) залоговый билет – письменное соглашение между Ломбардом и заемщиком о предоставлении микрокредита (включая условное предоставление микрокредита), в результате которого у Ломбарда возникают (либо возникнут в будущем) требования к заемщику;

2) кредитное досье - документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого заемщика;

3) заемщик - физическое лицо, заключившее с Ломбардом залоговый билет;

4) микрокредит - деньги, предоставляемые Ломбардом заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных настоящими Правилами, на условиях платности, срочности и возвратности;

5) сумма переплаты по микрокредиту - сумма всех платежей заемщика, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита.

6) заявитель – физическое лицо, подавшее заявление на получение микрокредита;

7) потребительский микрокредит - микрокредит, не являющийся микрокредитом, обеспеченным ипотекой недвижимого имущества, предоставляемый физическому лицу на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

8) ключевой информационный документ – документ, содержащий информацию о ключевых особенностях, условиях и рисках финансового продукта, который предоставляется потребителю - физическому лицу при получении кредитного продукта до заключения Залогового билета, а также по иным финансовым продуктам в случаях, определяемых Ломбардом во внутренних документах;

9) финансовый продукт – услуга, предлагаемая Ломбардом потребителям финансовых услуг (заявителям) в рамках осуществления деятельности, установленной статьей 3 Закона, информация о котором раскрывается в ключевом информационном документе.

1.3. Настоящие Правила предоставления микрокредитов содержат следующие сведения и процедуры:

1) порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита клиентами и порядок его рассмотрения, включая предельные сроки принятия решения о предоставлении микрокредита;

2) условия предоставления финансовых продуктов, связанных с предоставлением микрокредитов, включая порядок проведения оценки пригодности микрокредита для заявителей, порядок предоставления и погашения микрокредита;

2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления залогового билета (далее – Залоговый билет), изменения и расторжения Залогового билета;

3) предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;

4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;

7) права и обязанности Ломбарда и заемщиков, их ответственность;

8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

9) методы погашения микрокредита;

10) порядок и условия урегулирования задолженности заемщиков, порядок взаимодействия и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного заемщика;

11) порядок рассмотрения Ломбардом обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления услуг;

12) положения о порядке работы с клиентами;

13) порядок взаимодействия с заемщиком и микрофинансовым омбудсманом при урегулировании разногласий между Ломбардом и заемщиком;

14) о порядке предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с учетом требований национального стандарта по доступности отделений финансовых организаций по предоставлению услуг лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения.

1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда, а также на сайте Ломбарда.

1.5. Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов на основании лицензии, выданной Агентством Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее – **Уполномоченный орган**).

1.6. Клиентами Ломбарда являются дееспособные граждане Республики Казахстан и других государств, имеющих в Республике Казахстан вид на жительство и достигшие 18-летнего возраста.

1.7. Для получения микрокредита заявителю необходимо предъявить оригинал, либо электронную форму - посредством сервиса цифровых документов, хранящихся в государственных и (или) негосударственных информационных системах, включая портал электронного правительства, одного из следующих документов:

1) удостоверение личности гражданина РК;

2) паспорт гражданина РК;

3) вид на жительство иностранного гражданина в РК.

Документы, удостоверяющие личность, используемые и представляемые заявителем посредством сервиса цифровых документов, равнозначны документам на бумажном носителе и Ломбард обязан их учесть как надлежащее предъявление документов, в том числе при осуществлении идентификации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Ломбарду запрещаются сбор, обработка копий документов, удостоверяющих личность, на бумажном носителе, за исключением случаев отсутствия в Ломбарде интеграции с объектами информатизации государственных органов и (или) государственных юридических лиц, невозможности идентификации клиента с использованием технологических средств.

1.8. При получении микрокредита заявитель обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений,

который указывается в залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона заявитель обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

1.9. Осуществление пролонгации срока действия Залогового билета, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим заемщиком при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность либо в электронной форме посредством сервиса цифровых документов, хранящихся в государственных и (или) негосударственных информационных системах, включая портал электронного правительства.

1.10. Допускается проведение операций по пролонгации срока действия Залогового билета, частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

1) при наличии согласия Заемщика, предоставленного Заемщиком способом, предусмотренном Залоговым билетом, а также у третьего лица оригинала нотариально удостоверенной доверенности от Заемщика на пролонгацию, частичного и полного погашения микрокредита;

2) смерти Заемщика, при предъявлении:

-свидетельства о смерти;

-документа подтверждающего степень родства;

-нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;

- свидетельства о вступлении в права наследования на Залоговое имущество.

1.11. До заключения Залогового билета Ломбард:

1) предоставляет Заявителю информацию об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения Залогового билета;

срок предоставления микрокредита;

предельную сумму микрокредита;

размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения Заявителя;

размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу Ломбарда;

информацию об ответственности и возможных рисках Заявителя в случае невыполнения обязательств по Залоговому билету;

информацию об ответственности залогодателя;

консультации по возникшим у Заявителя вопросам;

по желанию Заявителя - проект Залогового билета;

2) осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 3), 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона «О микрофинансовой деятельности», с обязательным фиксированием перечня осуществленных мероприятий, который приобщается к кредитному досье заемщика;

3) в соответствии с разделом 3 настоящих Правил проводит оценку пригодности микрокредита для потребителя финансовых услуг, включая анализ платежеспособности заявителя на основании информации о его финансовом положении и оценку влияния выдачи микрокредита на способность заявителя исполнять обязательства по имеющимся банковским займам и микрокредитам.

1.12. До принятия решения о предоставлении микрокредита Ломбард осуществляет проверку информации, содержащейся в кредитном отчете и информационной системе уполномоченного государственного органа (далее – ИС), на предмет наличия следующих сведений:

1) призыва физического лица на срочную воинскую службу;

2) регистрации брака (супружества) Заявителя.

В случае наличия в кредитном отчете Заявителя информации, указанной в подпункте 1) пункта 1.12 Правил, Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита.

В случае наличия в ИС информации о зарегистрированном браке (супружестве) Заявителя, Ломбард в порядке, определенном **Параграфом 6 Требований**, получает **согласие супруга (супруги) на предоставление потребительского микрокредита Заявителю.**

1.13. ИШ АСМР посредством сервиса передает в кредитные бюро сведения по каждому военнослужащему срочной воинской службы. Кредитное бюро отражают их в кредитном отчете статус «военнослужащий срочной воинской службы» и передает сведения о военнослужащих срочной воинской службы кредиторам, перед которыми военнослужащие срочной воинской службы имеют обязательства по договору о предоставлении микрокредита: ИИН; статус отношения к воинской службе; дату издания приказа начальника департамента по делам обороны о призыве на срочную воинскую службу.

При отсутствии сервиса Ломбард один раз в неделю запрашивает посредством сервиса кредитных бюро сведения, указанные в пункте 1.13.

Ломбард до принятия решения о предоставлении банковского займа, микрокредита физическому лицу в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет обязан проверить его статус в кредитном отчете.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

2.1. Перед заключением Залогового билета заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет Ломбарду возможность надлежащим образом идентифицировать клиента и предоставляет Ломбарду документы, указанные в п.2.2. Правил.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы и сведения:

1) оригинал документа, удостоверяющий личность, либо документ в электронной форме посредством сервиса цифровых документов, хранящихся в государственных и (или) негосударственных информационных системах, включая портал электронного правительства;

2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии);

3) достоверные данные об электронном адресе (при наличии), номере мобильного телефона, адресе регистрации и фактическом местожительстве (при расхождении адресов проживания и регистрации);

4) информацию об источниках дохода для погашения микрокредита.

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя завершается менее чем через 30 (тридцать) календарных дней;

2) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)

3) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;

4) срок эксплуатации залогового имущества (кроме ювелирных изделий) превышает 24 (двадцать четыре) календарных месяца;

5) Заявитель предоставляет в залог ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней без оттисков пробирных клейм или с признаками фальшивых оттисков пробирных клейм, за исключением случаев отсутствия на ювелирном изделии оттисков (плохой видимости) пробирных клейм вследствие изношенности изделий;

6) Заявитель отказывается предоставлять оригинал удостоверения личности, в том числе в электронной форме посредством сервиса цифровых документов на портале электронного правительства и (или) отказывается предоставить информацию Ломбарду для надлежащей идентификации клиента в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с внутренними правилами Ломбарда;

7) Заявитель выявлен в Перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, составленном в соответствии со статьей 12 Закона о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и Перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения;

8) непредоставления Заявителем нотариального согласия супруга (супруги) на получение микрокредита, по которому необходимо согласие в соответствии нормативным правовым актом уполномоченного органа;

9) невозможно установить принадлежность номера телефона, указанного Заявителем, самому Заявителю (номер не зарегистрирован на Заявителя либо номер отключен (заблокирован));

10) Заявитель является призывником на срочную воинскую службу;

11) в результате проведенной оценки пригодности микрокредита работником Ломбарда вынесено заключение о непригодности микрокредита для заявителя.

2.4. Предельный срок принятия решения о предоставлении микрокредита не должен превышать 1 (один) рабочий день с даты предоставления Заявителем всех документов и проверки Заявителя на наличие факторов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил и указывается в Ключевом информационном документе (Приложение 4).

2.5. Ломбард в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует заявителя о выдаче либо об отказе в выдаче микрокредита с указанием причин отказа, способом, предусмотренным Правилами предоставления микрокредитов.

2.6. Ломбарду запрещается предоставлять микрокредиты Заявителю без согласия супруга (супруги), в случае если сумма микрокредита равна и (или) превышает 1000 МРП. В случае если сумма микрокредита равна и (или) превышает 1000 МРП Ломбард обязан выполнить требования, установленные Параграфом 6 Требований.

В случае выдачи Ломбардом микрокредита без согласия супруга (супруги) Ломбард не вправе требовать от Заемщика исполнения обязательств по такому микрокредиту.

Ломбард не позднее трех рабочих дней с даты выявления факта выдачи микрокредита без согласия супруга (супруги) принимает следующие меры:

принимает решение о списании задолженности Заемщика по такому микрокредиту;

прекращает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по такому микрокредиту;

вносит корректировки в кредитную историю Заемщика в кредитных бюро путем устранения записей об информации по такому микрокредиту;

осуществляет возврат Заемщику ранее удержанных (уплаченных) сумм вознаграждения и (или) неустойки по такому микрокредиту.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ПРИГОДНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Ломбард обеспечивает соответствие внутренних документов Ломбарда, бизнес-процессов, систем мотивации и вознаграждения, а также деловой практики Ломбарда принципам добросовестного поведения при осуществлении своей деятельности. В целях реализации принципов добросовестного поведения при предоставлении микрокредитов Ломбард применяет подходы ответственного микрокредитования.

3.2. Ответственное микрокредитование включает принятие Ломбардом мер, направленных на предотвращение предоставления микрокредитов, которые:

1) не соответствует потребностям потребителя финансовых услуг Ломбарда;

- 2) не отвечают его финансовым возможностям и уровню платежеспособности;
- 3) приводят к возникновению у потребителя финансовых услуг существенных финансовых затруднений при исполнении обязательств по погашению задолженностей.

В целях реализации принципов добросовестного поведения Ломбард обеспечивает наличие, применение и постоянный контроль выполнения следующих процедур и механизмов:

- 1) управление финансовыми продуктами на этапах разработки, продвижения (рекламы), предоставления, мониторинга и прекращения предоставления финансового продукта исходя из целей (потребностей) потенциальных потребителей финансовых услуг;
- 2) определение критериев пригодности финансового продукта для потребителей финансовых услуг и проведение до предоставления финансового продукта оценки его пригодности для потребителя финансовых услуг;
- 3) обеспечение контроля за соблюдением Требований и настоящих Правил;
- 4) обеспечение подбора (найма), обучения, оценки профессиональных компетенций работников Ломбарда, взаимодействующих с потребителями финансовых услуг, а также контроля за соблюдением ими Требований и настоящих Правил;
- 5) установление и соблюдение стандартов обслуживания клиентов;
- 6) мониторинг обращений заемщиков и анализ изменений, свидетельствующих о рисках недобросовестного поведения и проведение опросов и исследований удовлетворенности заемщиков.

3.5. Ломбард утверждает политику по раскрытию информации при предоставлении микрокредитов, устанавливающий обязательный перечень информации о микрокредитах, ее содержание, форму и последовательность ее доведения до потребителя финансовых услуг работниками Ломбарда при консультировании и заключении залоговых билетов независимо от способа взаимодействия, обязательный для применения.

3.6. До предоставления микрокредита Ломбард проводит оценку пригодности микрокредита для Заявителя, включающую:

- 1) анализ платежеспособности и кредитной истории потребителя финансовых услуг;
- 2) оценку влияния выдачи микрокредита на способность Заявителя исполнять обязательства по имеющимся банковским займам и микрокредитам;
- 3) оценку наличия признаков повышенного кредитного, поведенческого риска либо риска мошенничества.

3.7. В случае признания микрокредита непригодным Ломбард не осуществляет:

- 1) предложение такого микрокредита потребителю финансовых услуг;
- 2) одобрение заявки на предоставление микрокредита.

3.8. В целях проведения оценки пригодности микрокредита Ломбард запрашивает (получает) и анализирует следующую информацию (сведения) о (об):

- 2) предполагаемом способе использования микрокредита;
- 4) поведенческих и других факторах.

При оценке пригодности микрокредита Ломбард учитывает все расходы потребителя финансовых услуг, возникающие в связи с получением микрокредита.

3.9. Ломбард принимает меры для проверки достоверности и полноты информации, используемой при оценке пригодности микрокредита, включая использование данных кредитных бюро, государственных информационных систем и иных доступных источников.

3.10. До заключения Залогового билета, работник Ломбарда предоставляет Заявителю в письменной форме следующие документы:

- 1) Ключевой информационный документ в соответствии с Приложением №4 к настоящим Правилам;

- 2) проект Залогового билета – по желанию Заявителя.

Ознакомление Заявителя с указанными документами подтверждается его подписью в самих документах.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА

4.1 В момент заключения залогового билета сотрудник Ломбарда разъясняют Заявителю:

- 1) права и обязанности сторон по Залоговому билету;
- 2) право на досрочное исполнение обязательств по Залоговому билету;
- 3) право отказаться от микрокредита либо расторгнуть Залоговый билет по инициативе Заявителя, а также возможные расходы, связанные с таким отказом или расторжением;
- 4) основания и порядок досрочного прекращения Залогового билета;
- 5) порядок подачи обращений, сроки их рассмотрения Ломбардом, а также право обратиться к микрофинансовому омбудсману;
- 6) основание и порядок обращения взыскания на залоговое имущество, в случае невыполнения Заявителем своих обязательств.

Работники Ломбарда предоставляют Заявителю необходимое время для ознакомления с положениями Залогового билета, после чего Заявитель соглашается и подписывается о том, что был ознакомлен с информацией согласно п.4.1 настоящих Правил.

Не допускается получение согласия Заявителя на получение микрокредита или дополнительную услугу путем использования заранее отмеченных полей.

4.2 После ознакомления с информацией Заявитель передает Залоговое имущество сотруднику Ломбарда для оценки.

4.3 Сотрудником Ломбарда производится визуальный осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога с учетом стоимости грамма золота и тарифов Ломбарда, утвержденных Актами исполнительного органа Ломбарда и указывается в Залоговом билете при его заключении.

Оценка предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия Заявителя с оценкой, предоставляется микрокредит.

4.3.1 Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории изделий. Тарифы устанавливаются и утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае отказа Залогодателя от апробирования и проверке данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

4.3.2 Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда.

4.3.3 Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить Залоговый билет и выдать микрокредит.

4.4 Основанием для заключения Залогового билета является устное соглашение, в котором Заявитель и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

4.5 Залоговый билет заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 152, 328 ГК РК).

4.6. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия;
- 2) права Заемщика;
- 3) права Ломбарда;

- 4) обязанности Ломбарда;
 - 5) обязанности Заемщика
 - 6) ограничения для Ломбарда;
 - 7) ответственность сторон за нарушение обязательств;
 - 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета;
 - 9) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Ломбарда с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);
 - 10) условия досудебного урегулирования задолженности.
- 4.7. Общие условия Залогового билета содержат:
- 1) дату заключения;
 - 2) наименование Ломбарда и фамилию, имя и отчество (при его наличии), ИИН Заемщика;
 - 3) сумму микрокредита;
 - 4) сумму переплаты;
 - 5) полную стоимость микрокредита;
 - 6) сроки погашения микрокредита;
 - 7) размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);
 - 8) способ выдачи микрокредита;
 - 9) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета Ломбарда;
 - 10) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);
 - 11) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
 - 12) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
 - 13) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);
 - 14) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Залоговому билету;
 - 15) срок действия Залогового билета;
 - 16) указание о наличии согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитные бюро и на предоставление кредитным бюро Ломбарду кредитного отчета о нем, а также информации, связанной с исполнением сторонами своих обязательств;
 - 17) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
 - 18) адрес места регистрации либо места жительства заемщика.
- 4.8. К Залоговому билету прилагается подписанный сторонами график погашения микрокредита по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, за исключением случая когда погашение микрокредита по Залоговому билету осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита в соответствии с разделом 11 Правил.
- 4.9. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, включая информацию о номинальных и годовых эффективных ставках вознаграждения по кредиту на дату заключения Залогового билета, а также о залоговом имуществе, подлежащем реализации на торгах, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.
- 4.10. Общие условия Залогового билета на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере, не превышающем стократного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском

бюджете, помимо условий, указанных в пункте 4.7. Правил, содержат следующие условия:

1) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

2) все платежи заемщика, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Залоговым билетом, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета;

3) по соглашению сторон допускается увеличение срока действия Залогового билета на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

4.11. В случае утери Залогового билета, Ломбардом осуществляется выдача дубликата по письменному заявлению Заемщика с обязательным приложением оригинала документа, удостоверяющего личность либо в электронной форме посредством сервиса цифровых документов, хранящихся в государственных и (или) негосударственных информационных системах, включая портал электронного правительства.

Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда.

4.12. При получении Залогового имущества сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии Заемщика. Ломбард обеспечивает Заемщику возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании Залогового имущества.

4.13. Начальные листы Залогового билета являются титульным листом и содержат условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 11) пункта 2, а также подпункта 9) пункта 4 Требований в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 4) пункта 2 Требований, излагается на первой странице Залогового билета.

Условия, предусмотренные в подпунктах 10), 12), 13) и 14) пункта 2 и подпункте 10) пункта 4 Требований, излагаются в Залоговом билете в указанной последовательности после титульного листа.

В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), Залоговый билет, подписываемый заемщиком, в качестве заявления о присоединении к стандартным условиям соответствует Требованиям и является неотъемлемой частью Договора присоединения, содержащего стандартные условия предоставления микрокредита и размещаемого на сайте Ломбарда (далее – Договор присоединения).

4.14. В период обслуживания Залогового билета Ломбард по запросу Заемщика (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме сведения о (об):

- 1) сумме денег, выплаченных Ломбарду;
- 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
- 3) остатке долга;
- 4) размерах и сроках очередных платежей.

4.15. По заявлению Заемщика после полного погашения задолженности по микрокредиту Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме или способом, предусмотренным Залоговым билетом, справку об отсутствии задолженности.

4.16. По заявлению Заемщика Ломбард представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме или способом, предусмотренным Залоговым билетом о распределении поступающих денег заемщика в счет погашения задолженности по Залоговому билету.

4.17. По заявлению Заемщика о частичном или полном досрочном возврате Ломбарду предоставленных по Залоговому билету денег Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме или способом, предусмотренным Залоговым билетом, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

4.18. В случае, если предусмотрено Залоговым билетом, Ломбард на периодической основе представляет Заемщику сведения, предусмотренные пунктом 4.14 Правил, способом, предусмотренным Залоговым билетом.

4.19. Сведения, предусмотренные в пунктах 4.12, 4.15, 4.16 и 4.17 Правил, представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки, а также других подлежащих уплате сумм.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

5.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 100 (сто) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

5.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 100 (сто) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

5.3. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 100 (сто) месячных расчетных показателей, не превышает 1 (один) календарный год.

5.4. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 100 (сто) месячных расчетных показателей не превышает 8000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей по одному Залоговому билету.

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 100 (сто) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год составляет менее 0,3% (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

6.2. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 100 (сто) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год не превышает 46 (сорок шесть) % ГЭСВ.

6.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, за исключением случаев заключения Залогового билета в соответствии с п. 4.10. Правил.

6.4. Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, **не** может превышать 10 (десяти) процентов от суммы выданного микрокредита, за исключением случаев заключения Залогового билета в соответствии с п. 4.10. Правил.

6.5. Предельный срок начисления вознаграждения по микрокредиту не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по суммам основного долга и/или вознаграждения.

6.6. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по суммам основного долга и/или вознаграждения.

6.7. Дневные ставки вознаграждений утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда с учетом предельных ставок вознаграждений, указанных в пунктах 6.1 и 6.2. настоящих Правил.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И НЕУСТОЙКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

7.1. За пользование микрокредитом выплачивается вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

7.2. В Залоговом билете указывается размер ставки вознаграждения в процентах годовых.

7.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету, за исключением случаев, когда погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита и вознаграждение выплачивается вместе с суммой микрокредита.

7.4. По письменному заявлению Заемщика допускается пролонгация срока предоставления микрокредита в размере, не превышающем 100 (сто) месячных расчетных показателей, не более чем на 90 (девяносто) календарных дней, на действующих или улучшающих условиях и при условии полного погашения начисленного вознаграждения за основной срок и гарантийный период.

7.5. По письменному заявлению Заемщика допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, при сохранении либо улучшении условий Залогового билета, в размере, превышающем 100 (сто) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

7.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке предусмотренном Залоговым билетом.

7.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

7.8. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

7.9. При изменении условий исполнения Залогового билета, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) не допускается.

7.10. Ломбард не изменяет условия Залогового билета в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для Заемщика.

Под улучшением условий Залогового билета для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения;

отсрочка, в том числе на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и шестьдесят календарных дней после его окончания, и (или) рассрочка платежей по микрокредиту.

В случае применения Ломбардом улучшающих условий Заемщик уведомляется об изменении условия Залогового билета в порядке, предусмотренном в Залоговом билете.

7.11. Предоставление Ломбардом отсрочки и (или) рассрочки платежей по Залоговому билету без увеличения ежемесячных платежей по микрокредиту осуществляется только при наличии согласия Заемщика.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЛОМБАРДОМ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и имущество должно фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

8.2. В качестве обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения Ломбард вправе принимать следующее Залоговое имущество:

- 1) ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) техника в технически исправном состоянии;
- 3) прочее личное движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

8.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.4. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого Залоговое имущество не передается на реализацию.

8.5. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при

отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке обратиться с иском на Залоговое имущество, в том числе путем проведения торгов, совершения исполнительной надписи нотариуса, либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом после завершения процедур по досудебному урегулированию задолженности, в порядке, предусмотренном Залоговым билетом и Договором присоединения.

8.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества, в том числе без проведения торгов.

8.7. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О микрофинансовой деятельности", Залоговым билетом и Договором присоединения, а также в случае обращения Заемщика к микрофинансовому омбудсману в соответствии с подпунктом б) пункта 8.2 настоящих Правил.

8.8. Требования к ювелирным изделиям, предоставляемым в залог:

Ломбард принимает изделия из драгоценных металлов различных производителей, различных проб, в том числе изделия кустарного производства/ручной работы.

В качестве предмета залога Ломбард не принимает ювелирные изделия материально устаревшие и сомнительного качества. Ювелирные изделия не должны быть обременены правами третьих лиц.

Не допускается принятие Ломбардом в качестве предмета залога цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.9. При проверке подлинности ювелирных золотых изделий, предоставляемых в залог Залогодателем, Ломбардом используются следующие реактивы и приборы:

- для ювелирных золотых изделий 750 пробы (18 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 375 пробы (9 карат золота) - кислотный реактив;
- для ювелирных золотых изделий 585- 583 пробы (14 карат золота) - хлорный и кислотный реактив;
- для ювелирных изделий из серебра- хромпик;
- для ювелирных золотых изделий - пробирный камень;
- для ювелирных золотых изделий - надфиль;
- весы для определения точного веса изделия;
- лупа для уточнения пробы и именника на ювелирном изделии.

8.10. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

Оценка предоставляемого в залог ювелирного изделия производится сотрудником Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке ювелирных изделий, предоставляемых в залог.

8.11. Ювелирные золотые изделия оцениваются Ломбардом в 10% до 90 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии.

В случае отказа клиента от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога, данные изделия Ломбардом не принимаются.

8.12. В залоговом билете содержится описание ювелирных золотых изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при необходимости), сумма оценки и иные условия.

8.13. Основание и порядок обращения взыскания на залоговое имущество, в случае невыполнения Заемщиком своих обязательств по погашению задолженностей производится Ломбардом в порядке и в соответствии с Положением о взыскании залогового имущества в Ломбарде, утвержденного Приказом от _____ 2026г № ____.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ломбард вправе:

1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;

2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;

3) требовать досрочного возврата обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

4) уступить право (требование) по Залоговому билету лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;

5) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

6) изменять условия Залогового билета в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика;

7) взыскать задолженность Заемщика на основании исполнительной надписи нотариуса в случаях:

- необращения Заемщика в Ломбард для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления Заемщиком заявления по задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Ломбарда о просрочке исполнения обязательства по Залоговому билету, что является признанием его вины в неисполнении обязательств;

- недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности;

8) в случае признания залогового имущества вещественным доказательством в рамках досудебного расследования, обратиться в орган уголовного преследования с соответствующими заявлениями либо в суд с целью возмещения ущерба с виновного лица;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

9.2. Заемщик вправе:

1) досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита, предоставленного по Залоговому билету;

2) ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

3) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом;

4) оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);

5) в течение тридцати календарных дней с даты направления Ломбардом Заемщику уведомления Заемщик вправе посетить Ломбард и (или) представить заявление в письменной форме, способом, предусмотренным Залоговым билетом и настоящим Договором, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета в том числе связанных с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо вознаграждения по Залоговому билету;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока микрокредита;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

6) представлением отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи Ломбарду залогового или иного имущества;

7) уменьшением на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа Залоговому билету не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного Залоговым билетом.

В период рассмотрения заявления Заемщика о внесении изменений в условия Залогового билета Ломбард не вправе требовать досрочного погашения микрокредита.

6) обратиться в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Ломбарда или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета в течение тридцати дней с даты получения встречного предложения Ломбарда, обратиться к микрофинансовому омбудсману. Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика при представлении доказательств его обращения в Ломбард и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета.

7) обратиться к микрофинансовому омбудсману в случае уступки Ломбардом права (требования) по Залоговому билету, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;

8) письменно обратиться в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

9) по заявлению получить в срок не более трех рабочих дней безвозмездно не чаще одного раза в месяц информацию в письменной форме о распределении на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) поступающих денег в счет погашения задолженности по договору;

10) по заявлению о частичном или полном досрочном возврате Ломбарду предоставленных по договору денег безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней получить в письменной форме сведения о размере причитающейся к возврату суммы с разбивкой на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени);

11) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления об изменении условий Залогового билета в сторону их улучшения для заемщика отказаться от предложенных Ломбардом улучшающих условий в порядке, предусмотренном Залоговым билетом;

12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

9.3. Ломбард обязан:

1) при взаимодействии с заявителем перед предоставлением микрокредитов соблюдать следующие требования:

- предоставить заявителю достоверную и исчерпывающую информацию об условиях микрокредита, включая размер годовой эффективной ставки вознаграждения, и рисках, связанных с получением микрокредита, в том числе последствиях невыполнения заявителем своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

- провести оценку кредитоспособности (платежеспособности) заявителя на основании информации о его финансовом положении;

- предоставить информацию в кредитное бюро в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан»;

- начислять вознаграждение только за фактическое количество дней пользования заемщиком микрокредитом в случае частичного досрочного погашения или полного досрочного погашения микрокредита;

- не допускать индексацию обязательств и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному или иному эквиваленту;

- не допускать при изменении условий Залогового билета и (или) выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита заемщика начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), комиссии и иные платежи, связанные с выдачей и обслуживанием микрокредита;

2) принять от Заемщика исполнение обязательств и выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;

3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами, за исключением случая когда погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита;

6) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по Залоговому билету;

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10) принять меры урегулирования задолженности в порядке, предусмотренном в пункте 1 статьи 9-2 Закона о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом (Договором присоединения) **в том числе:**

1) при наличии просрочки исполнения Заемщиком обязательства по Залоговому билету Ломбард обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету направить Заемщику уведомление в письменной форме, либо способом, предусмотренным Залоговым билетом,

в порядке, предусмотренном в подпункте 1-1) подпункта 10) пункта 9.3. настоящих Правил, о:

- размере просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита на дату, указанную в уведомлении;
- требовании о внесении просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита;
- разъяснение последствий невыполнения заемщиком - физическим лицом его обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- указание на право заемщика обратиться в Ломбард с предложением о внесении изменений в Залоговый билет.

1-1) Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) Заемщика, указанному в Залоговому билету, оформляется в письменной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В уведомлении, направляемом посредством SMS-сообщения, push- уведомления или мобильного приложения, указывается информация о возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении, а также ссылка на информацию, размещенную на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении Ломбарда (при их наличии), предусмотренную в Приложении 3 к настоящим Правилам.

2) рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика предложенных изменений в условия Залогового билета и сообщение заемщику в письменной форме, либо способом, предусмотренным Залоговым билетом о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;
- своих предложениях по изменению условий Залогового билета;
- отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

3) Ломбард обязан внести изменения в условия Залогового билета **на срок не менее трех месяцев** при подаче Заемщиком заявления о внесении изменений в условия Залогового билета, указанных в подпунктах 2) и 7) пункта 9.3. настоящих Правил, Заемщиком:

- относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;
- пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

В этом случае, решение о согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета принимается при наличии любого из следующих условий:

- снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествовавших месяцу обращения заемщика, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом указанного заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествовавших месяцу обращения заемщика;
- получения заемщиком государственной адресной социальной помощи на момент его обращения в Ломбард.

11) При этом, меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Залоговому билету, а также взаимодействие Ломбарда с заемщиком, и (или) его представителем, в рамках Залогового билета, осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) личное взаимодействие в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни по месту жительства либо месту нахождения заемщика, либо месту регистрации заемщика, либо в помещении Ломбарда, не более трех раз в неделю и не более одного раза в будний день,

если иное время, периодичность и день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с заемщиком;

телефонные переговоры по инициативе микрофинансовой организации допускаются не более трех раз в будние дни в период с 8.00 до 21.00 часов и не более двух раз в выходные и праздничные дни в период с 9.00 до 19.00 часов, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети Интернет либо программного обеспечения для автоматического голосового информирования;

2) при каждом взаимодействии сообщение:

-наименования Ломбарда;

-места нахождения Ломбарда;

-фамилии, имени, отчестве (при его наличии) лица, которое осуществляет взаимодействие;

3) структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором;

4) об ответственности и иных обязательствах Заемщика, предусмотренных Договором, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

При взаимодействии в рамках указанных в п.п 1)-4) пункта 11) мер соблюдаются следующие ограничения на:

- осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный п.п.1) п.11);

- взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных Заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными п.п 1)-4) пункта 11), а также при сообщении наименования Ломбарда, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

- сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника Ломбарда, не соответствующих действительности;

- введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с Ломбардом, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;

- распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.

12) предоставлять информацию в кредитное бюро в порядке, определенном договором о предоставлении информации, в течение:

- **одного рабочего дня** о Заемщике, предусмотренную подпунктами 1), 2) и 3-2) части первой пункта 1 и пунктом 3 статьи 24 Закона «О кредитных бюро и формировании кредитных истории в РК», а именно:

1) сумму долга по микрокредиту, полученному лицом в Ломбарде, а также общую сумму долга по всем полученным им микрокредитам, условным и возможным обязательствам;

2) дату выдачи, дату (по графику и фактическую) погашения микрокредитов (с указанием источника погашения), а также условных и возможных обязательств;

3) информацию о номинальных и годовых эффективных ставках вознаграждения по микрокредиту на дату заключения Залогового билета.

Информация о Заемщике, предоставляемая в кредитное бюро, должна содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, юридический адрес,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер.

13) информировать кредитное бюро в порядке, определенном договором о предоставлении информации, в течение десяти рабочих дней с даты изменения или получения любых данных в отношении Заемщика, в том числе о сведениях о проведении урегулирования задолженности путем заключения дополнительного соглашения к Залоговому билету либо нового Залогового билета с указанием даты их заключения и (или) об отказе в изменении условий Залогового билета, а также сведения о взыскании задолженности по Залоговому билету;

14) выдать по запросу Заемщика справку, содержащую информацию по просроченной задолженности Заемщика с указанием даты последнего платежа в Ломбард, а также о мерах, принятых Ломбардом в целях проведения процедуры по урегулированию и (или) взысканию неисполненных обязательств Заемщика по Залоговому билету;

15) предоставить заемщикам-военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном Уполномоченным органом;

16) до заключения договора уступки уведомить Заемщика о планируемой уступке прав (требований) кредитора по Залоговому билету третьему лицу, а также об обработке (передаче) персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным Залоговым билетом, предоставляющие Ломбарду возможность осуществить идентификацию клиента посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее - объекты информатизации);

17) принять деньги от заемщика в счет частичного либо полного досрочного погашения микрокредита с удержанием начисленного вознаграждения, без взимания неустойки или иных видов штрафных санкций за возврат;

18) по заявлению заемщика безвозмездно не чаще одного раза в месяц представить в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информацию о распределении (на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) поступающих денег в счет погашения задолженности по Залоговому билету;

19) по заявлению заемщика о частичном или полном досрочном возврате предоставленных по Залоговому билету денег безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней сообщить ему размер причитающейся к возврату суммы с разбивкой на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени).

9.4. Заемщик обязан:

1) возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы, в том числе нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на получение микрокредита, по которому необходимо согласие в соответствии нормативным правовым актом уполномоченного органа;

3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;

4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;

5) в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;

6) предоставить в залог Ломбарду залоговое имущество являющееся его собственностью и на которое не имеется притязаний со стороны третьих лиц;

7) уведомить Ломбард об обращении с заявлением о применении процедур восстановления платежеспособности, внесудебного или судебного банкротства не позднее двух рабочих дней со дня подачи в установленном законодательством Республики Казахстан порядке такого заявления;

8) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, Договором присоединения, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9.5. Ограничения для Ломбарда предусматривают:

1) изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) установление и взимание с заемщика (заявителя) любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по микрокредиту;

3) требование от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) увеличение суммы микрокредита по Залоговому билету;

5) взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

6) индексацию обязательства и платежей по микрокредиту по Залоговому билету, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

7) пользование и распоряжение Залоговым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных Залоговым билетом;

8) заключение договора с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканиям и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика (далее - договор о взыскании задолженности);

9) в период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

10) начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) при изменении условий исполнения Залогового билета или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита;

11) увеличивать срок действия Залогового билета без согласия Заемщика и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий Залогового билета;

12) начислять вознаграждение на сумму микрокредита по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту;

13) подачу нотариусу заявления о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по Залоговому билету не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в Залоговом билете адресом Заемщика;

14) предоставлять микрокредиты заявителю без согласия супруга (супруги), в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом уполномоченного органа (АФР);

15) заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с Заемщика суммы долга по Залоговому билету, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом Ломбарда в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

16) обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом Ломбарда в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1

Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;

17) предоставлять микрокредиты военнослужащим срочной воинской службы на период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном Ломбардом до принятия решения о предоставлении микрокредита.

В случае предоставления Ломбардом микрокредита военнослужащему срочной воинской службы при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном Ломбардом до принятия решения о предоставлении микрокредита, Ломбард не вправе требовать исполнения обязательств по такому микрокредиту и не позднее трех рабочих дней с даты выявления факта выдачи такого микрокредита принимает меры, предусмотренные пунктом 2.6. настоящих Правил.

9.6. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение заложенного имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

10. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

10.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

10.2. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

10.3. Расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам производится согласно Постановлению Правления Национального банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года.

11. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

11.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету, за исключением случая, когда погашение микрокредита по Залоговому билету осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита, указанного в Залоговом билете.

11.2. Ломбард до заключения Залогового билета, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом Уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в Залоговом билете, следующими методами погашения:

-метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

-метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

- метод единовременного погашения, при котором сумма основного долга (сумма микрокредита) погашается единовременно с суммой вознаграждения в конце срока погашения микрокредита, указанного в залоговом билете.

11.3. Требования, указанные в пункте 11.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, в случае если погашение микрокредита по Залоговому билету осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита. В этом случае срок погашения микрокредита указывается в титульном листе Залогового билета.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

12.1. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов, регулируется законодательством Республики Казахстан, в том числе Законом «О микрофинансовой деятельности», а также Главой 8 Требований. Заявления заемщиков об урегулировании задолженности и внесении изменений в Залоговые билеты регулируются Инструкцией по урегулированию задолженности заемщика и рассмотрению внесении изменений в условия залогового билета, утвержденного в Ломбарде.

12.2. Ломбард осуществляет работу со следующими обращениями клиентов:

1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту либо через объекты информатизации Ломбарда (при наличии), в которых предусмотрен сервис подачи обращения физическим лицом, связанный с предоставлением микрокредитов или иных финансовых продуктов Ломбарда;

2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом Ломбарда.

Сообщения, направленные посредством системы обмена сообщениями в реальном времени на интернет-ресурсе и (или) мобильном приложении и (или) поступившие на абонентские номера, зарегистрированные на Ломбард, не признаются обращениями и рассматриваются как запросы информационного характера. При этом Ломбард информирует потребителя финансовых услуг о порядке подачи обращения, соответствующего правилам Требований и настоящих Правил.

12.2.1 Не относятся к обращениям потребителей финансовых услуг по предоставлению микрокредитов следующие обращения:

1) обращения работников Ломбарда в Ломбард как работодателю по трудовым и социальным вопросам, если они не связаны с предоставлением финансовых услуг, за исключением случаев, когда работник Ломбарда одновременно является потребителем финансовых услуг и обращается по вопросам, касающимся оказания ему финансовых услуг;

2) корпоративные конфликты и споры между участниками (учредителями), членами органов управления, бенефициарами и самой организацией, не связанные с предоставлением микрокредитов потребителям финансовых услуг (в том числе споры по вопросам корпоративного управления, распределения прибыли, выплаты вознаграждения по облигациям, эмиссии и размещения ценных бумаг);

3) обращения контрагентов Ломбарда, не являющихся потребителями финансовых услуг, по договорам, не относящимся к предоставлению финансовых продуктов (договоры аренды, поставки, подряда, аутсорсинга, ИТ-сопровождения и иные договоры);

4) запросы информации или разъяснений законодательства Республики Казахстан либо условий финансовых продуктов и не содержащие выражения неудовлетворенности действиями (бездействием) Ломбарда либо условиями финансовых продуктов;

5) запросы, связанные с предоставлением Ломбардом отчетности (налоговая, статистическая или другая), если не содержат сведений о нарушении прав и законных интересов потребителя финансовых услуг;

6) обращения, о предполагаемых нарушениях законодательства Республики Казахстан, коррупции, злоупотреблениях, а также иных нарушениях без указания на нарушение прав конкретного потребителя финансовых услуг;

7) обращения средств массовой информации, профессиональных и общественных объединений и иных организаций, не являющихся потребителями финансовых услуг по конкретному договору (сделке), за исключением обращений, в интересах конкретного потребителя финансовых услуг с прямым указанием на это в обращении;

8) переписка с государственными органами Республики Казахстан по вопросам контроля, надзора и правоприменения, не содержащая самостоятельных обращений потребителей финансовых услуг;

9) обращения, не позволяющие установить их содержание и (или) требования заявителя (нечитаемые тексты, бессвязные сообщения или массовые автоматизированные рассылки).

12.3. Руководитель Ломбарда или иные работники Ломбарда, уполномоченные руководителем Ломбарда проводят личный прием заемщиков не реже 1 (одного) раза в месяц согласно графику приема, утвержденному Руководителем Ломбарда.

Прием проводится по месту нахождения офиса Ломбарда (филиалов Ломбарда) в установленные и доведенные до сведения клиентов дни и часы.

12.4. Клиент может подать обращение в Ломбард в письменной или электронной форме, лично или через представителя, а также через объекты информатизации (при наличии), предоставляющие Ломбарду возможность осуществить идентификацию заемщика. Обращение должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать клиента, суть претензии и требования.

12.5. Письменные обращения клиентов регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами Ломбарда.

12.6. Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

12.7. Обращения, поступающие через объекты информатизации (при наличии), а также через электронную почту, мобильное приложение (при наличии), регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами Ломбарда. Для этих целей в объектах информатизации, в том числе в мобильном приложении (при наличии) должен быть предусмотрен легко идентифицируемый клиентом функционал для подачи обращения.

12.8. Обращения клиентов по телефону также регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

12.9. Обращения, поступившие в Ломбард в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом Ломбарда), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

12.10. Ломбард при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.

12.11. Ломбард обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заемщиков, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней и в письменной форме, предоставляющие Ломбарду возможность осуществить идентификацию заемщика либо способом, предусмотренным Залоговым билетом, предоставляет заемщику ответ.

Срок рассмотрения Ломбардом обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем клиент извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренние документы, залоговый билет, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.

12.12. Ответ Ломбарда на обращение заемщика считаются доставленными, если они направлены в письменной форме, предоставляющие Ломбарду возможность осуществить идентификацию заемщика либо способом, предусмотренным Залоговым билетом в том числе:

- по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо заявлении, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученного одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающих по указанному адресу;

- на адрес электронной почты, указанный в договоре либо заявлении заемщика;

- путем отправления текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст уведомления или ответа заемщику;

- с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения уведомления или ответа заемщиком.

При явке заемщика в микрофинансовую организацию ответ на заявление заемщика вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений.

В случае возврата уведомления или ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, уведомление или ответ считается переданным надлежащим образом.

12.13. Ломбард ведет классификатор поступивших обращений в соответствии с Требованиями и осуществляет анализ обращений и хранение информации по обращениям не менее 5 лет.

13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ

13.1. Ломбард размещает в помещениях, где производится обслуживание клиентов, а также в центральном офисе, в местах, доступных для обозрения и ознакомления, и на своем интернет-ресурсе актуальную информацию о предоставляемых микрокредитах, с указанием сведений о датах и номерах внутренних документов и органа, их утвердившего (принявшего).

13.2. Ломбард предоставляет услуги по выдаче микрокредитов и обслуживанию заявителей и заемщиков при их личном присутствии в помещениях Ломбарда,

расположенных по территории города (области) _____, ежедневно с 09:00 до 20:00 часов.

13.3. В помещениях Ломбарда обеспечена физическая доступность для всех категорий клиентов, в том числе лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения, в том числе:

- входные группы оборудованы пандусами, обеспечивающими доступ для лиц с ограниченной подвижностью;
- внутренние помещения Ломбарда, включая операционные кассы, зоны ожидания и обслуживания клиентов, адаптированы к потребностям маломобильных групп населения;
- санитарные узлы доступны и оснащены необходимыми приспособлениями для лиц с инвалидностью, включающие следующее:
 - габариты кабины не менее 1,65 м в ширину и 1,8–2,2 м в глубину для обеспечения маневренности кресла-коляски;
 - унитазы с поручнями, установленные на стандартной высоте ($(45 \div 50)$ см от пола), и раковины со специальными смесителями;
 - установлены опорные устройства в виде настенных и откидных поручней для безопасного перемещения, фиксации и пересаживания;
 - установлена кнопка экстренного вызова.

13.4. В помещениях Ломбарда обеспечена в необходимой мере раскрытие информации о микрокредитах и информационная доступность для клиентов и размещается актуальная информация об услугах и продуктах Ломбарда, включая:

- 1) Правила предоставления микрокредитов, Договоры присоединения, сведения о ГЭСВ и стоимости ювелирных изделий по пробам и весу, позволяющие клиентам получать исчерпывающую информацию о продуктах и пригодности продукта для клиента;
- 2) доступных способах обслуживания;
- 3) наличии и местонахождении помещений Ломбарда и устройств самообслуживания, адаптированных для лиц с инвалидностью и маломобильных групп населения, их режиме работы, а также о перечне услуг, предоставляемых организациями в таких помещениях;
- 4) доступных форматах получения документов и сведений;
- 5) возможности отключения отдельных способов информирования и обслуживания по заявлению потребителя финансовых услуг либо его доверенного лица, а также о порядке подачи такого заявления;
- 6) возможности установления ограничений при оказании услуг Ломбардом с использованием цифровых объектов (в том числе по видам операций и (или) суммам) и о порядке их установления, изменения либо отмены;
- 7) сервисах дополнительного подтверждения операций доверенным лицом (при наличии у организации такого сервиса), условиях его подключения и отключения, перечне операций, подлежащих подтверждению, а также сроках подтверждения;
- 8) доступных способах подписания документов и оформления волеизъявления потребителя финансовых услуг при ограничениях по здоровью;
- 9) порядке получения консультации работника Ломбарда.

13.5. Раскрытие информации, указанной в пункте 13.4. лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения осуществляется с учетом их потребностей и особенностей, и включает следующее:

- Информационные материалы (таблички, указатели) выполнены с использованием шрифта Брайля и контрастных цветов.
- Звуковое и визуальное оповещение предусмотрено для информирования клиентов с различными видами инвалидности.
- Сайты и мобильные приложения (при наличии) Ломбарда должны соответствовать требованиям доступности, включая совместимость с программами экранного доступа и наличие альтернативных текстов для изображений.

13.6. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения осуществляется в соответствии с Национальным

стандартом «СТ РК 3844-2023 Требования к доступности отделений финансовых организаций по предоставлению услуг лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения» с целью защиты прав потребителей финансовых услуг.

13.7. Обучение работников Ломбарда по взаимодействию с клиентами, в том числе из числа лиц с инвалидностью и маломобильных групп населения производится на регулярной основе, не реже одного раза в год, а также обязательно с вновь принятыми на работу при приеме на работу.

14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и Залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

14.2. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, третьему лицу на основании согласия заемщика, данного в письменной форме, данного в момент его личного присутствия в микрофинансовой организации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пунктах 4, 5, 5-1 и 6 статьи 21 Закона.

С момента обнаружения неправомерного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее неправомерного изменения, осуществления неправомерных действий со стороны третьих лиц либо иных незаконных (мошеннических) действий с микрокредитами заемщиков Ломбард в течение одного рабочего дня информирует об этом Заемщика и уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней принимает меры для устранения неправомерных действий и в течение десяти рабочих дней принимает меры для устранения последствий таких действий.

На основании внесенного (вынесенного) правоохранительными органами в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения, либо постановления о признании Заемщика потерпевшим по уголовному правонарушению, связанному с оформлением микрокредита мошенническим способом, Ломбард не позднее трех календарных дней со дня получения указанного представления либо постановления приостанавливает в отношении указанного микрокредита:

- взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по такому микрокредиту Заемщика;
- начисление вознаграждения и (или) неустойки по такому микрокредиту Заемщика.

Ломбард не позднее десяти рабочих дней с даты получения вступившего в законную силу судебного акта, в котором установлен факт оформления на Заемщика, признанного потерпевшим по уголовному делу, микрокредита мошенническим способом вследствие незаконного получения и использования третьим лицом идентификационных средств Заемщика, в том числе при оформлении микрокредита путем использования удаленного управления программным обеспечением дистанционного оказания услуг Ломбарда или нарушения Ломбардом порядка проведения биометрической идентификации либо установленных нормативным правовым актом уполномоченного органа требований по выявлению, фиксации и анализу фактов внутреннего и внешнего мошенничества, принимает решение о списании задолженности Заемщика по микрокредиту, а также меры по возврату Заемщику ранее удержанных (уплаченных) сумм по такому микрокредиту.

14.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменного согласия Заемщика. Согласие Заемщиков на представление сведений о них в кредитные бюро на бумажном носителе или в электронной форме должно храниться Ломбардом не менее десяти лет с даты предоставления последней информации о них в кредитные бюро.

14.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

14.5. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

14.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

14.7. Настоящие Правила вводятся в действие с даты его утверждения уполномоченным органом Ломбарда — Единственным участником (Общим собранием участников).

Приложение 1
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «_____»

График погашения микрокредита

от _____. _____. _____. г. к Залоговому билету № _____ от _____. _____. _____. г.

Дата плате жа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознагр ажение	Основной долг	
1	2	3	4	5
Итого:				
Годовая эффективная ставка вознаграждения:				_____ процентов
Выбранный заемщиком метод погашения микрокредита				_____ (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с внутренними правилами микрофинансовой организации)
Реквизиты организации				Реквизиты заемщика
(подпись представителя организации)				(подпись заемщика/представителя заемщика)

ФИО (наименование)
и местожительства (местонахождения)
заемщика дата формирования
уведомления (день, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам

Настоящим _____ (далее – Ломбард) уведомляет Вас о наличии просроченной задолженности и необходимости внесения платежей по Залоговому билету No _____, заключенному с Вами _____ года (далее – Договор).

В связи с чем по состоянию на _____ года:

1. Ваша просроченная задолженность по Договору составляет _____, в том числе:
 - 1) по основному долгу – _____;
 - 2) по вознаграждению – _____;
2. в соответствии с условиями Договора Вам начислена неустойка (штраф, пеня) за нарушение Вами обязательств по возврату основного долга и (или) уплате вознаграждения, которая составляет _____.

Итого, сумма Вашей задолженности по Договору на указанную дату (включая неустойку) составляет _____, которую Вам необходимо погасить, с учетом вознаграждения и неустойки, начисленных до дня погашения задолженности по Договору.

Вы вправе в течение тридцати календарных дней с даты получения настоящего уведомления посетить Ломбард и (или) представить в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают Ваше заявление о внесении изменений в условия Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон).

При этом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения Вашего заявления, предусмотренного пунктом 2 статьи 9-2 Закона, Ломбард рассмотрит предложенные Вами изменения в условия Договора и в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, сообщит Вам о (об):

- 1) согласия с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) своих предложениях по изменению условий Договора;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

В случае получения решения Ломбард об отказе в изменении условий Договора или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора, Вы вправе в течение пятнадцати календарных дней с даты получения такого решения обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Ломбарда.

В случае неудовлетворения Вами требования Ломбарда о необходимости внесения платежей по Договору, в том числе просроченной задолженности, а также нереализации Вами прав, предусмотренных пунктом 2 статьи 9-2 Закона, либо отсутствия согласия между Вами и Ломбардом по изменению условий Договора, то в соответствии с пунктом 5 статьи 9-2 Закона Ломбард вправе применить в отношении Вас меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, включая, но не ограничиваясь, передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (в случае наличия такого права Ломбарда в Договоре), уступить право (требование) по Договору лицу, обратиться с иском в суд о взыскании

суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

Уполномоченное лицо Ломбарда

_____ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____ (подпись)

Номер телефона для получения консультации _____

ФИО (наименование) и местожительства
(местонахождения) заемщика
дата формирования
уведомления (день, месяц, год)

**Информация, размещенная на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении
ТОО «_____»**

Заемщик вправе в течение тридцати календарных дней с дней с даты получения уведомления о просрочке исполнения обязательства Залоговому билету №____ от _____ (далее – Договор) посетить Ломбард и (или) представить в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон).

При этом в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика, предусмотренного пунктом 2 статьи 9- 2 Закона, Ломбард рассматривает предложенные заемщиком изменения в условия Договора и в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, сообщает заемщику о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) своих предложениях по изменению условий Договора;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

В случае получения решения Ломбарда об отказе в изменении условий Договора или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора, заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Ломбарда.

В случаях неудовлетворения заемщиком требования Ломбарда о необходимости внесения платежей по Договору, в том числе просроченной задолженности, а также нереализации заемщиком прав, предусмотренных пунктом 2 статьи 9-2 Закона, либо отсутствия согласия между заемщиком и Ломбардом по изменению условий Договора, в соответствии с пунктом 5 статьи 9-2 Закона Ломбард вправе применить в отношении заемщика меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, включая, но не ограничиваясь, передать задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству (в случае наличия такого права Ломбарда в Договоре), уступить право (требование) по Договору лицу, обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

Ломбард принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия Договора, предусмотренных подпунктом 2) и (или) подпунктом 3) части первой пункта 2 статьи 9-2 Закона, заемщиком:

- 1) относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

2) пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

Решение о согласии с предложенными изменениями в условия Договора, указанных в подпунктах 2) и (или) 3) пункта 2 статьи 9-2 Закона, принимается при наличии любого из следующих условий:

- 1) снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествовавших месяцу обращения заемщика, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом указанного заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествовавших месяцу обращения заемщика;
- 2) получения заемщиком государственной адресной социальной помощи на момент его обращения в Ломбард.

Приложение 4
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «_____»

Ключевой информационный документ

Перед подписанием Залогового билета ТОО «_____ Ломбард» (лицензия на осуществление микрофинансовой деятельности №_____ от _____ 202_г) предоставляет Вам настоящий информационный документ, содержащий основные условия финансового продукта.

Положения настоящего документа действительны до: «_____» _____ 2026г

Общие положения	Погашения
Наименование финансового продукта: <u>предоставление микрокредита под заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования</u> Сумма микрокредита: _____ Валюта: <u>тенге</u> Срок микрокредита: _____ Размер ставки вознаграждения (в годовых процентах) _____ Годовая эффективная ставка вознаграждения: _____ Частота погашений: <u>единовременно</u>	Метод погашения: ☐ аннуитетный ☐ дифференцированный ☒ <u>Единоновременный</u> Дата и сумма первого платежа: <u>единовременный платеж к дате погашения микрокредита</u> Общая сумма погашения: _____ сумма основного долга: _____ начисленного вознаграждения: _____
Обеспечение	Неустойка (штраф, пеня)
<u>Заклад движимого имущества, предназначенного для личного пользования</u>	<u>Неустойка начисляется в размере 0,3% от суммы неисполненного обязательства, за каждый день просрочки, со дня, следующего за днем исполнения обязательств по оплате основного долга и вознаграждения, за весь период просрочки, включая день выкупа Залогового имущества, но не более 90 (девяносто) дней просрочки</u>
Дополнительные услуги	
Заключение договора страхования и сроки его пролонгации: <u>нет</u>	Заключение договора оценки: <u>нет</u>
Права заемщика:	Предупреждение о рисках неисполнения обязательства по микрокредиту
1. Право на полное или частичное погашение задолженности без штрафов и иных платежей 2. Право на обращение в Ломбард с заявлением на изменение условий Залогового билета, в случае просрочки исполнения обязательства по микрокредиту 3. Право на обращение к микрофинансовому омбудсману при наличии спора с Ломбардом	<u>Ломбард вправе при неисполнении Вами своих обязательств:</u> <u>1) взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку на основании исполнительной надписи нотариуса либо;</u> <u>2) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Залоговому билету, а также обратить взыскание</u>

	<u>на заложенное имущество во внесудебном порядке путем выставления на торги или без проведения торгов.</u>
Права Ломбарда:	Обязанности Ломбарда:
1. Требовать исполнения обязательств по договору 2. Изменять условия договора о предоставлении микрокредита в случаях их улучшения для заемщика, предусмотренных пунктом 6 статьи 3 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»	<u>Проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита</u>
Я подтверждаю, что перед заключением договора о предоставлении микрокредита я получил необходимую информацию и ознакомлен с условиями договора: Подпись Заемщика _____ Дата	

**«Ломбард Миллион-М» ЖШС
Жалғыз қатысушысының
2026 ж. 21 шілденің №__ шешімімен
БЕКІТІЛДІ**

МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Костанай қаласы 2026 ж.

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі, микрокредит беру туралы шешім қабылдаудың шекті мерзімдері	6
3. Микрокредит беру кезінде жарамдылыққа бағалау жүргізу	7
4. Кепіл билетін жасасу тәртібі және кепіл билетін жасасу сәтінде ақпаратты ашу	9
5. Берілетін микрокредиттердің шекті сомасы мен мерзімдері	12
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары	12
7. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	13
8. Ломбард қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар, кепіл мүлкін өндіріп алу тәртібі	14
9. Ломбард пен оның клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершіліктері	16
10. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі	23
11. Микрокредитті өтеу әдістері	23
12. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі	24
13. Мүгедектігі бар адамдарға және халықтың аз қозғалатын топтарына қызмет көрсету тәртібі	26
14. Өзге де шарттар	28
15. Қосымша 1 - Микрокредитті өтеу кестесі.	30
16. Қосымша 2- Хабарлама қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы	31
17. Қосымша 3- интернет-ресурсында және (немесе) мобильдік қосымшасында орналастырылған ақпарат	33
18. Қосымша 4 - Негізгі ақпараттық құжат	35

Осы Микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі - Қағида) «Микроқаржылық қызмет туралы» ҚР Заңына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы» ҚР Заңымен, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» ҚР Заңымен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне, Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу мен дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 15 мамырдағы № 92 қаулысымен бекітілген «Микроқаржы қызметін жүзеге асыруға қойылатын талаптарға» (бұдан әрі - Талаптар), сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысандары және «_____» ЖШС (бұдан әрі - Ломбард) Жарғысына сәйкес әзірленді және Ломбардта микрокредиттер беру рәсімін бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан республикасының микроқаржы қызметі туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Ломбард жеке тұлғаларға өзіне пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің кепілімен, сондай-ақ өзіне жеке пайдалануға арналған көлік құралының кепілімен Республикалық бюджет туралы заңына сәйкес бір жылға дейінгі мерзімге тиісті пайдалануға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде кепілзатсыз микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады.

1.2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) кепіл билеті – ломбард пен Қарыз алушы арасындағы микрокредит беру туралы (микрокредитті шартты түрде беруді қоса алғанда), нәтижесінде ломбардтың қарыз алушыға қойылатын талаптары туындайтын (не болашақта туындайтын) жазбаша келісім;

2) кредиттік досье - әрбір қарыз алушыға Ломбард қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;

3) қарыз алушы - ломбардпен кепіл билетін жасасқан жеке тұлға;

4) микрокредит - ломбард Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында қарыз алушыға осы Қағидаларда айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында беретін ақша;

5) микрокредит бойынша артық төлем сомасы-микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының барлық төлемдерінің сомасы;

6) өтініш беруші-микрокредит алуға өтініш берген жеке тұлға;

7) тұтынушылық микрокредит - жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит болып табылмайтын, жеке тұлғаға тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес өзге де мақсаттарды сатып алуға берілетін микрокредит;

8) түйінді ақпараттық құжат - Кепілдік билет жасалғанға дейін кредиттік өнімді алу кезінде, сондай-ақ Ломбардтың ішкі құжаттарында айқындалған жағдайларда өзге де қаржы өнімдері бойынша тұтынушы жеке тұлғаға берілетін қаржы өнімінің түйінді ерекшеліктері, шарттары мен тәуекелдері туралы ақпаратты қамтитын құжат;

9) қаржы өнімі - Ломбардтың Заңның 3-бабында белгіленген қызметті жүзеге асыру шеңберінде қаржылық қызметтерді тұтынушыларға (өтініш берушілерге) ұсынатын қызметі, ол туралы ақпарат негізгі ақпараттық құжатта ашылады.

1.3. Осы Микрокредиттер беру қағидалары мынадай мәліметтер мен рәсімдерді қамтиды:

1) клиенттердің микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және микрокредит беру туралы шешім қабылдаудың шекті мерзімдерін қоса алғанда, оны қарау тәртібі;

2) өтініш берушілер үшін микрокредиттің жарамдылығына бағалау жүргізу тәртібін, микрокредитті беру және өтеу тәртібін қоса алғанда, микрокредиттер берумен байланысты қаржы өнімдерін беру шарттары;

2) кепіл билетін (бұдан әрі - Кепіл билеті) ресімдеу, Кепіл билетін өзгерту және бұзу жолымен жылжымалы мүлік кепіліне микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;

3) микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері;

4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы ставкаларының шекті шамалары;

5) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;

6) Ломбард қабылдайтын Кепілдік мүлікке қойылатын талаптар;

7) Ломбард пен қарыз алушылардың құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі;

8) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын;

9) микрокредитті өтеу әдістері;

10) қарыз алушылардың берешегін реттеу тәртібі мен шарттары, өзара іс-қимыл жасау тәртібі және төлем қабілеті жоқ қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар;

11) Ломбардтың қызмет көрсету процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі;

12) клиенттермен жұмыс тәртібі туралы ереже;

13) Ломбард пен қарыз алушы арасындағы келіспеушіліктерді реттеу кезінде қарыз алушымен және микроқаржы омбудсманымен өзара іс-қимыл жасау тәртібі;

14) қаржы ұйымдары бөлімшелерінің мүгедектігі бар адамдарға және халықтың басқа да жүріп-тұруы шектеулі топтарына қызмет көрсету бойынша қол жетімділігі жөніндегі ұлттық стандарттың талаптарын ескере отырып, мүгедектігі бар адамдарға және халықтың жүріп-тұруы шектеулі топтарына қызмет көрсету тәртібі туралы.

1.4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және Ломбардтың Клиенттеріне олардың бірінші талабы бойынша танысу үшін ұсынылады. Қағидалар Ломбардтың Клиенттері көре алатындай жерде және Ломбардтың сайтында орналастырылады.

1.5. Ломбард қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі (бұдан әрі – уәкілетті орган) берген лицензия негізінде жүзеге асырады.

1.6. Қазақстан Республикасының және Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты бар және 18 жасқа толған басқа мемлекеттердің әрекетке қабілетті азаматтары ломбардтың клиенттері болып табылады.

1.7. Микрокредит алу үшін Клиент төмендегі құжаттардың бірінің түпнұсқасын не электрондық нысан - электрондық үкімет порталын қоса алғанда, мемлекеттік және (немесе) мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде сақталатын цифрлық құжаттар сервисі арқылы ұсынуы қажет:

1) ҚР азаматының жеке куәлігі;

2) ҚР азаматының төлқұжаты;

3) шетел азаматының ҚР тұруға ықтиярхаты.

Өтініш беруші цифрлық құжаттар сервисі арқылы пайдаланатын және ұсынатын жеке басты куәландыратын құжаттар қағаз жеткізгіштегі құжаттарға тең және Ломбард оларды құжаттарды тиісінше ұсыну ретінде, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мақсатында сәйкестендіруді жүзеге асыру кезінде ескеруге міндетті.

Ломбардта мемлекеттік органдардың және (немесе) мемлекеттік заңды тұлғалардың ақпараттандыру объектілерімен интеграциясы болмаған, технологиялық құралдарды пайдалана отырып Клиентті сәйкестендіру мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, ломбардқа жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін қағаз жеткізгіште жинауға, өңдеуге тыйым салынады.

1.8. Микрокредит алған кезде Клиент Ломбардқа SMS-хабарлама алу үшін ұялы телефонның істеп тұрған нөмірін хабарлауға міндетті, ол Кепілдік билетте көрсетіледі.

Ұялы телефон нөмірі өзгерген жағдайда, Клиент тез арада, бірақ нөмір өзгерген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, Ломбардқа жаңа нөмірді жазбаша хабарлауға міндетті.

1.9. Кепіл билетінің қолданылу мерзімін ұзартуды жүзеге асыруды, микрокредитті ішінара және толық өтеуді жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы не электрондық үкімет порталын қоса алғанда, мемлекеттік және (немесе) мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде сақталатын цифрлық құжаттар сервисі арқылы электрондық нысанда болған кезде Қарыз алушының өзі тікелей жүргізеді.

1.10. Кепілдік билеттің қолданылу мерзімін ұзарту, микрокредитті ішінара және толық өтеу бойынша операцияларды үшінші тұлғалардың мынадай жағдайларда жүргізуіне жол беріледі:

1) қарыз алушының кепіл билетінде көзделген тәсілмен берген келісімі болған кезде, сондай-ақ үшінші тұлғада микрокредитті ұзартуға, ішінара және толық өтеуге қарыз алушыдан нотариалды куәландырылған сенімхаттың түпнұсқасы болған кезде;

2) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, төмендегі құжаттарды ұсынған кезде:

- қайтыс болу туралы куәлік;

- туыстық дәрежесін растайтын құжат;

- мұраланудың бірінші желісі бойынша қалған туыстарынан талап қоюдан бас тарту туралы нотариалды куәландырылған өтініш;

- Кепілдік мүлікке мұралану құқығына кіру туралы куәлік.

1.11. Кепіл билеті жасасу аяқталғанға дейін Ломбард:

1) өтініш берушіге микрокредит беру шарттары туралы ақпаратты және кепіл билетін жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесін ұсынады;

микрокредит беру мерзімі; микрокредиттің шекті сомасы;

жылдық пайызбен не тіркелген сомадағы сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, Сенімді жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (нақты құны), сондай-ақ өтініш беруші өтініш берген күнге микрокредит бойынша артық төлем сомасы;

Ломбардтың пайдасына микрокредит алуға және қызмет көрсетуге (өтеуге) байланысты тарифтер мен өзге де шығыстардың мөлшері;

кепіл билеті бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда өтініш берушінің жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдері туралы ақпарат;

кепіл берушінің жауапкершілігі туралы ақпарат;

өтініш берушіде туындаған мәселелер бойынша консультациялар; өтініш берушінің қалауы бойынша-кепіл билетінің жобасы;

2) «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 7-бабы 2-тармағының 3), 4) және 5) тармақшаларында көзделген іс-шараларды жүзеге асырады, жүзеге асырылған іс-шаралардың тізбесі міндетті түрде тіркеледі, ол қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркеледі;

3) осы Ереженің 3-бөліміне сәйкес өтініш берушінің қаржылық жағдайы туралы ақпарат негізінде оның төлем қабілеттілігін талдауды және микрокредит берудің өтініш берушінің қолда бар банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша міндеттемелерді орындау қабілетіне әсерін бағалауды қоса алғанда, қаржы қызметтерін тұтынушы үшін микрокредиттің жарамдылығын бағалауды жүргізеді.

1.12. Микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін Ломбард кредиттік есепте және уәкілетті мемлекеттік органның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АЖ) қамтылған ақпаратты мынадай мәліметтердің бар-жоғына тексеруді жүзеге асырады:

1) жеке тұлғаны мерзімді әскери қызметке шақыру;

2) өтініш берушінің некесін (ерлі-зайыптылығын) тіркеу.

Өтініш берушінің кредиттік есебінде Қағидалардың 1.12-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген ақпарат болған жағдайда, Ломбард микрокредит беруден бас тартады.

АЖ-да Өтініш берушінің тіркелген некесі (ерлі-зайыптылығы) туралы ақпарат болған жағдайда, Ломбард Талаптардың 6-параграфында айқындалған тәртіппен Өтініш берушіге тұтынушылық микрокредит беруге жұбайының (зайыбының) келісімін алады.

1.13. АСМР ИШ сервис арқылы мерзімді әскери қызметтің әрбір әскери қызметшісі бойынша мәліметтерді кредиттік бюроларға береді. Кредиттік бюро оларды кредиттік есепте "мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшісі" мәртебесін көрсетеді және мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшілерінің алдында микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелері бар кредиторларға мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшілері туралы мәліметтерді береді: ЖСН; әскери қызметке қатынас мәртебесі; қорғаныс істері жөніндегі департамент бастығының мерзімді әскери қызметке шақыру туралы бұйрығының шығарылған күні. Сервис болмаған жағдайда ломбард аптасына бір рет кредиттік бюролар сервисі арқылы 1.13-тармақта көрсетілген мәліметтерді сұратады.

Ломбард он сегіз бен жиырма жеті жас аралығындағы жеке тұлғаға банктік қарыз, микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін оның мәртебесін кредиттік есепте тексеруге міндетті.

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ, МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУДЫҢ ШЕКТІ МЕРЗІМДЕРІ

2.1. Кепіл билетін жасау алдында өтініш беруші-жеке тұлға (бұдан әрі-Өтініш беруші) Ломбардқа өтініш берушіні тиісті түрде сәйкестендіруге мүмкіндік береді және ломбардқа Ережесін 2.2-тармақта көрсетілген құжаттарды ұсынады.

2.2. Өтініш беруші келесі құжаттарды және мәліметтер ұсынады:

1) электрондық үкімет порталын қоса алғанда, мемлекеттік және (немесе) мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде сақталатын цифрлық құжаттар сервисі арқылы жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы не электрондық нысанда жеке басын куәландыратын құжат;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері (бар болса);

3) электрондық мекенжайы (бар болса), ұялы телефон нөмірі, тіркеу мекенжайы және нақты тұрғылықты жері туралы анық деректер (тұратын және тіркелген мекенжайлары сәйкес келмеген кезде);

4) микрокредитті өтеу үшін табыс көздері туралы ақпаратты қамтиды.

2.3. Ломбард өтініш берушіге микрокредит беруден мынадай жағдайларда бас тартады:

1) Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың қолданылу мерзімі кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күннен кейін аяқталады;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарда (бар болса) Өтініш берушінің жеке деректері жеке басын куәландыратын құжат бойынша жеке деректеріне сәйкес келмейді (Т.А.Ә., ЖСН, туған күні және т. б.).

3) егер кепіл ретінде берілетін мүлік техникалық ақаулы, жұмыс істемейтін немесе бүлінген күйде болса;

4) кепілдік мүлікті (зергерлік бұйымдардан басқа) пайдалану мерзімі күнтізбелік 24 (жиырма төрт) айдан асып кетсе;

5) Өтініш беруші зергерлік бұйымдарда бұйымдардың тозуы салдарынан сынамалық таңбалардың бедерлемелері болмаған (нашар көрінетін) жағдайларды қоспағанда, бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған сынамалық таңбалардың бедерлемелері жоқ немесе сынамалық таңбалардың жалған бедерлемелерінің белгілері бар зергерлік бұйымдарды кепілзатқа береді.

6) Өтініш беруші жеке куәліктің түпнұсқасын, оның ішінде электрондық үкімет порталындағы цифрлық құжаттар сервисі арқылы электрондық нысанда беруден бас тартады және (немесе) ломбардтың ішкі қағидаларына сәйкес Қылмыстық жолмен

алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мақсатында клиентті тиісінше сәйкестендіру үшін ломбардқа ақпарат беруден бас тартады;

7) Өтініш беруші Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы Заңның 12-бабына сәйкес жасалған терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесінде және жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесінде айқындалған;

8) өтініш беруші уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісіне сәйкес келісуі қажет микрокредит алуға жұбайының (зайыбының) нотариаттық келісімін ұсынбаған жағдайларда жүзеге асырылады;

9) өтініш беруші көрсеткен телефон нөмірінің өтініш берушінің өзіне тиесілігін анықтау мүмкін емес (нөмір өтініш берушіге тіркелмеген не нөмір ажыратылған (бұғатталған));

10) өтініш беруші мерзімді әскери қызметке шақырылушы болып табылады;

11) микрокредиттің жарамдылығына жүргізілген бағалау нәтижесінде Ломбард қызметкері өтініш беруші үшін микрокредиттің жарамсыздығы туралы қорытынды шығарды.

2.4. Микрокредит беру туралы шешім қабылдаудың шекті мерзімі Өтініш беруші барлық құжаттарды ұсынған және Өтініш берушіні осы Қағидалардың 2.3-тармағында көрсетілген факторлардың бар-жоғына тексеру күнінен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен аспауы тиіс және Негізгі ақпараттық құжатта (4-қосымша) көрсетіледі.

2.5. Ломбард тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде өтініш берушіні микрокредит беру қағидаларында көзделген тәсілмен бас тарту себептерін көрсете отырып, микрокредит беру туралы не беруден бас тарту туралы хабардар етеді.

2.6. Егер микрокредит сомасы 1000 АЕК-ке тең және (немесе) асатын болса, Ломбардқа Өтініш берушіге жұбайының (зайыбының) келісімінсіз микрокредит беруге тыйым салынады. Егер микрокредит сомасы 1000 АЕК-ке тең және (немесе) асатын болса, Ломбард Талаптардың 6-параграфында белгіленген талаптарды орындауға міндетті.

Ломбард микрокредитті жұбайының (зайыбының) келісімінсіз берген жағдайда, ломбард қарыз алушыдан осындай микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауды талап етуге құқылы емес.

Ломбард микрокредит беру фактісі анықталған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей жұбайының (зайыбының) келісімінсіз мынадай шараларды қабылдайды:

- осындай микрокредит бойынша қарыз алушының берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды;

- осындай микрокредит бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтатады;

- осындай микрокредит бойынша ақпарат туралы жазбаларды жою арқылы Қарыз алушының кредиттік бюроларға кредиттік тарихына түзетулер енгізеді;

- осындай микрокредит бойынша сыйақының және (немесе) тұрақсыздық айыбының бұрын ұсталған (төленген) сомаларын қарыз алушыға қайтаруды жүзеге асырады.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ КЕЗІНДЕ ЖАРАМДЫЛЫҒЫН БАҒАЛАУДЫ ЖҮРГІЗУ

3.1. Ломбард Ломбардтың ішкі құжаттарының, бизнес-процестерінің, ынталандыру және сыйақы жүйелерінің, сондай-ақ Ломбардтың іскерлік практикасының өз қызметін жүзеге асыру кезінде адал мінез-құлық принциптеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді. Микрокредит беру кезінде адал мінез-құлық қағидаттарын іске асыру мақсатында Ломбард жауапты микрокредит беру тәсілдерін қолданады.

3.2. Жауапты микрокредит беру Ломбардтың микрокредит берудің алдын алуға бағытталған шаралар қабылдауын қамтиды, олар:

- 1) Ломбардтың қаржылық қызметтерін тұтынушының қажеттіліктеріне сәйкес келмесе;
- 2) оның қаржылық мүмкіндіктеріне және төлем қабілеттілігі деңгейіне сай келмесе;
- 3) қаржылық қызметтерді тұтынушыда берешектерді өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындау кезінде елеулі қаржылық қиындықтардың туындауына әкеп соғады.

Адал мінез-құлық қағидаттарын іске асыру мақсатында Ломбард мынадай рәсімдер мен тетіктердің болуын, қолданылуын және орындалуын ұдайы бақылауды қамтамасыз етеді:

- 1) қаржы қызметтерін әлеуетті тұтынушылардың мақсаттарын (қажеттіліктерін) негізге ала отырып, қаржы өнімін әзірлеу, жылжыту (жарнама), ұсыну, мониторингілеу және ұсынуды тоқтату кезеңдерінде қаржы өнімдерін басқару;
- 2) қаржы қызметтерін тұтынушылар үшін қаржы өнімінің жарамдылық өлшемдерін айқындау және қаржы өнімін ұсынғанға дейін оның қаржы қызметтерін тұтынушылар үшін жарамдылығын бағалауды жүргізу;
- 3) Талаптардың және осы Қағидалардың сақталуын бақылауды қамтамасыз ету;
- 4) қаржы қызметтерін тұтынушылармен өзара іс-қимыл жасайтын Ломбардтың қызметкерлерін іріктеуді (жалдауды), оқытуды, олардың кәсіби құзыреттерін бағалауды, сондай-ақ олардың Талаптарды және осы Ережені сақтауын бақылауды қамтамасыз ету;
- 5) клиенттерге қызмет көрсету стандарттарын белгілеу және сақтау;
- 6) қарыз алушылардың өтініштерін мониторингтеу және жосықсыз мінез-құлық тәуекелдерін куәландыратын өзгерістерді талдау және қарыз алушылардың қанағаттануына сауалнама мен зерттеулер жүргізу.

3.5. Ломбард микрокредиттер туралы ақпараттың міндетті тізбесін, оның мазмұнын, нысанын және оны Ломбардтың қызметкерлеріне өзара іс-қимыл жасау тәсіліне қарамастан, кепілдік билеттерді консультация беру және жасасу кезінде қаржылық қызмет көрсетуді тұтынушыға жеткізудің жүйелілігін белгілейтін микрокредиттер беру кезінде ақпаратты ашу жөніндегі саясатты бекітеді.

3.6. Микрокредит берілгенге дейін Ломбард Өтініш беруші үшін микрокредиттің жарамдылығын бағалауды жүргізеді, ол мыналарды қамтиды:

- 1) қаржылық қызметтерді тұтынушының төлем қабілеттілігін және кредиттік тарихын талдау;
- 2) микрокредит берудің Өтініш берушінің қолда бар банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша міндеттемелерді орындау қабілетіне әсерін бағалау;
- 3) жоғары кредиттік, мінез-құлық тәуекелі не алаяқтық тәуекелі белгілерінің болуын бағалауды қамтиды.

3.7. Микрокредит жарамсыз деп танылған жағдайда Ломбард:

- 1) мұндай микрокредитті қаржылық қызметтерді тұтынушыға ұсыну;
- 2) микрокредит беруге арналған өтінімді мақұлдау.

3.8. Микрокредиттің жарамдылығына бағалау жүргізу мақсатында Ломбард мынадай ақпарат (мәліметтер) сұратады (алады) және талдайды:

- 2) микрокредитті пайдаланудың болжамды тәсіліне;
- 4) мінез-құлық және басқа да факторлар.

Микрокредиттің жарамдылығын бағалау кезінде Ломбард қаржылық қызметтерді тұтынушының микрокредит алуға байланысты туындайтын барлық шығыстарын ескереді.

3.9. Ломбард кредиттік бюролардың, мемлекеттік ақпараттық жүйелердің және өзге де қолжетімді көздердің деректерін пайдалануды қоса алғанда, микрокредиттің жарамдылығын бағалау кезінде пайдаланылатын ақпараттың дұрыстығы мен толықтығын тексеру үшін шаралар қабылдайды.

3.10. Кепілдік билет жасалғанға дейін Ломбардтың қызметкері Өтініш берушіге жазбаша түрде мынадай құжаттарды:

- 1) осы Қағидаларға № 4 қосымшаға сәйкес негізгі ақпараттық құжат;
- 2) Кепіл билетінің жобасы - Өтініш берушінің қалауы бойынша.

Өтініш берушінің көрсетілген құжаттармен танысуы оның құжаттардағы қолымен расталады.

4. КЕПІЛ БИЛЕТІН ЖАСАУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ КЕПІЛ БИЛЕТІН ЖАСАУ СӘТІНДЕ АҚПАРАТТЫ АШУ

4.1 Кепіл билетін жасау кезінде Ломбард қызметкері Өтініш берушіге:

- 1) Кепілдік билет бойынша тараптардың құқықтары мен міндеттері;
- 2) Кепіл билеті бойынша міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындау құқығы;
- 3) микрокредиттен бас тарту не Кепілдікті бұзу құқығы. Өтініш берушінің бастамасы бойынша билет, сондай-ақ осындай бас тартуға немесе бұзуға байланысты ықтимал шығыстар;
- 4) Кепіл билетін мерзімінен бұрын тоқтатудың негіздемесі мен тәртібі;
- 5) өтініштерді беру тәртібі, Ломбардтың оларды қарау мерзімдері, сондай-ақ микроқаржы омбудсманына жүгіну құқығы;
- 6) Өтініш беруші өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілдік мүлікті өндіріп алудың негіздемесі мен тәртібі.

Ломбардтың қызметкерлері Өтініш берушіге Кепілдік билеттің ережелерімен танысу үшін қажетті уақыт береді, содан кейін Өтініш беруші осы Ереженің 4.1-тармағына сәйкес ақпаратпен танысқаны туралы келіседі және қол қояды.

Алдын ала белгіленген жолдарды пайдалану арқылы микрокредит немесе қосымша қызмет алуға Өтініш берушінің келісімін алуға жол берілмейді.

4.2, Ақпаратпен танысқаннан кейін Өтініш беруші Кепілдік мүлікті бағалау үшін Ломбард қызметкеріне береді.

4.3. Ломбардтың қызметкері Ломбардтың Атқарушы органы актілерінің негізінде кепіл ретінде берілетін мүлікті көзбен шолып қарайды және нарықтық құнын бағалайды және оны Кепілдік билетті жасасу барысында онда көрсетеді.

Кепіл затын бағалауды тараптардың келісімі бойынша оның өтімділігін ескере отырып, Ломбардтың қызметкері жүргізеді және Клиент бағалаумен келіскен жағдайда микрокредит беріледі

4.3.1 Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтарды бағалау қымбат металдардан жасалған бұйымдар мен сынықтардың санатына байланысты Ломбард бекіткен 1 грамм үшін тарифке сәйкес жүргізіледі. Тарифтер Ломбардтың Атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі. Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтар міндетті түрде химиялық реактивтермен, денсиметрмен және металдардың электрохимиялық детекторымен сынақтан өткізіледі. Кепіл беруші сынақтан және тексеруден бас тартқан жағдайда, осы бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйым немесе сынықтар кепіл ретінде қабылданбайды.

4.3.2 Кепілдің басқа түрлерін бағалау салыстырмалы әдіспен жүргізіледі. Бұл ретте кепілдің өзге де түрлерін кепілге салуға берілетін микрокредиттің ең жоғары сомасы Ломбардтың Атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

4.3.3 Ломбард қызметкерлерінің тексеру, бағалау, мамандардың консультациялары бойынша іс-әрекеттері Кепілдік билетті жасауға және микрокредит беруді талап етуге негіз болып табылмайды.

4.4 Кепілдік билетті жасауға Клиент пен Ломбард кепіл затын бағалау сомасы, микрокредит сомасы және қайтару күні туралы уағдаластыққа қол жеткізетін ауызша келісім негіз болып табылады.

4.5 Кепілдік билет Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының мәміленің жазбаша нысанына және мазмұнына қойылатын талаптарын ескере отырып жасалады (ҚР АҚ 328-б.).

4.6. Кепілдік билет келесі міндетті талаптарды қамтиды:

- 1) жалпы шарттар;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) Ломбардтың құқықтары;
- 4) Ломбардтың міндеттері;
- 5) Қарыз алушының міндеттері
- 6) Ломбард үшін шектеулер;
- 7) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 8) Кепілдік билеттің талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;

9) Ломбард шарт бойынша құқықты (талаптарды) үшінші тұлғаға берген кезде шарт шеңберінде Ломбардтың қарыз алушымен өзара қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін шарт;

- 10) берешекті сотқа дейін реттеу шарттары.

4.7. Кепілдік билеттің жалпы талаптары мыналарды қамтиды:

- 1) жасалған күні;
- 2) Ломбардтың атауы және Қарыз алушының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы;
- 4) артық төлеу сомасы;
- 5) микрокредиттің толық құны;
- 6) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса);
- 7) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 8) микрокредит беру тәсілі;
- 9) микрокредитті өтеу тәсілі: біржолғы, қолма-қол ақшамен - касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - Ломбардтың банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;
- 10) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған не Микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес басқа әдіс);
- 11) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 12) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақы төлегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі мен мөлшері;
- 13) Қарыз алушының Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);
- 14) Қарыз алушы Кепілдік билет бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбардтың қолданатын шаралары;
- 15) Кепіл билетінің қолданылу мерзімі;
- 16) қарыз алушының өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге және ол туралы кредиттік бюроның Ломбардқа кредиттік есепті, сондай-ақ тараптардың өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпаратты беруге келісімінің болуы туралы нұсқау;
- 17) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы (ол болған кезде) туралы деректерді;
- 18) қарыз алушының тіркелген не тұрғылықты жерінің мекенжайы.

4.8. Кепіл билеті бойынша микрокредитті өтеу Қағидалардың 10-бөліміне сәйкес микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын жағдайды қоспағанда, кепіл билетіне Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

4.9. Кепіл билетін жасау күніне кредит бойынша номиналды және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемелері туралы, сондай-ақ сауда-саттықта өткізілуге жататын кепіл мүлкі туралы ақпаратты қоса алғанда, Ломбард жасасқан кепіл билеті жөніндегі ақпарат міндетті түрде Мемлекеттік кредит бюросына берілуге тиіс.

4.10. 3.7-тармақта көрсетілген шарттардан басқа, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге кепіл билетінің жалпы шарттары. Ережелерде келесі шарттар бар:

1) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайызынан аспауға тиіс;

2) микрокредит нысанасын қоспағанда, кепіл билетінде көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында кепіл билеті қолданысының бүкіл кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс;

3) тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда кепіл билетінің қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге ұлғайтуға жол беріледі.

4.11. Кепіл билеті жоғалған жағдайда Ломбард жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын міндетті түрде қоса бере отырып, Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша не электрондық үкімет порталын қоса алғанда, мемлекеттік және (немесе) мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде сақталатын цифрлық құжаттар сервисі арқылы электрондық нысанда телнұсқа беруді жүзеге асырады.

Телнұсқаны қарау және беру мерзімі Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

4.12. Кепілдік мүлікті алған кезде Ломбард қызметкері Қарыз алушының көзінше оған мөр басады және/немесе пломба салады. Ломбард Қарыз алушыға Кепілдік мүліктің мөрленгеніне және/немесе пломбаланғанына көз жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

4.13. Кепіл билетінің бастапқы парақтары титулдық парақ болып табылады және Талаптардың 2-тармағының 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8), 9) және 11) тармақшаларында, сондай-ақ көрсетілген ретпен 4-тармағының 9) тармақшасында көзделген шарттарды қамтиды. Бұл ретте Талаптардың 2-тармағының 4) тармақшасында көзделген шарт Кепіл билетінің бірінші бетінде жазылады.

Талаптардың 2-тармағының 10), 12), 13) және 14) тармақшаларында және 4-тармағының 10) тармақшасында көзделген шарттар Кепіл билетінде титулдық парақтан кейін көрсетілген ретпен жазылады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389 – бабына сәйкес қосылу шарттарында шарт жасалған жағдайда, қарыз алушы қол қоятын Кепілдік билет стандартты талаптарға қосылу туралы өтініш ретінде талаптарға сәйкес келеді және микрокредит берудің стандартты талаптарын қамтитын және ломбардтың сайтында орналастырылатын қосылу шартының (бұдан әрі-қосылу шарты) ажырамас бөлігі болып табылады.

4.14. Кепіл билетіне қызмет көрсету кезеңінде Ломбард қарыз алушының сұрау салуы бойынша (микрокредит беру құпиясын жария етуге қойылатын талаптарды сақтай отырып) сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған туралы (туралы)мәліметтерді жазбаша нысанда ұсынады:

- 1) ломбардқа төленген ақша сомасына;
- 2) мерзімі өткен берешектің мөлшері (бар болса);
- 3) борыш қалдығы;
- 4) кезекті төлемдердің мөлшері мен мерзімдері.

4.15. Қарыз алушының өтініші бойынша микрокредит бойынша берешек толық өтелгеннен кейін Ломбард өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өтеусіз берешектің жоқтығы туралы анықтаманы жазбаша нысанда ұсынады.

3.16. Қарыз алушының өтініші бойынша ломбард 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде кепіл билеті бойынша берешекті өтеу есебіне қарыз алушының келіп түскен

ақшасын бөлу туралы жазбаша нысанда айына 1 (бір) реттен жиі емес өтеусіз ақпарат береді.

4.17. Қарыз алушының кепіл билеті бойынша берілген ақшаны Лоибардқа ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша ломбард өтеусіз 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оған қайтаруға тиесілі соманың мөлшерін жазбаша нысанда хабарлайды.

4.18. Егер кепіл билетінде көзделген жағдайда, ломбард мерзімдік негізде қарыз алушыға кепіл билетінде көзделген тәсілмен Қағидалардың 3.14-тармағында көзделген мәліметтерді ұсынады.

4.19. Қағидалардың 3.12, 3.15, 3.16 және 3.17-тармақтарында көзделген мәліметтер негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының, сондай-ақ төленуге жататын басқа да сомалардың сомасын көрсете отырып ұсынылады.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

5.1. 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды.

5.2. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы бір кепіл билеті бойынша ағымдағы қаржы жылына белгіленген 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

5.3. 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайды.

5.4. Берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде бір кепіл билеті бойынша 8000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАСЫ

6.1. Ағымдағы қаржы жылына белгіленген 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің шекті мөлшері тәулігіне 0,3% - дан (нөл бүтін оннан үш) пайызды құрайды, бірақ 179-дан аспайды (жүз жетпіс тоғыз) пайыз.

6.2. Көлемі ағымдағы қаржы жылына белгіленген 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен асатын, 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің шекті мөлшері СЭС-тің 46 (қырық алты) % - нан аспайды.

6.3. Микрокредитті қайтару жөніндегі міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) шекті мөлшерлемесі Қағидалардың 4.10-тармағына сәйкес кепіл билетін жасасу жағдайларын қоспағанда, мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5 пайызынан тоқсан күн ішінде аспауға тиіс.

6.4. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері берілген микрокредит сомасының 10 (он) пайызынан аспауға тиіс, Ережелердың 4.10-тармаққа сәйкес Кепіл билетін жасасу жағдайын қоспағанда.

6.5. Микрокредит бойынша сыйақы есептеудің шекті мерзімі негізгі борыш сомасы және/немесе сыйақы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайды.

6.6. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеудің шекті мерзімі негізгі борыш сомасы және/немесе сыйақы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктірудің қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күнінен аспайды.

6.7. Сыйақылардың күндік мөлшерлемелері осы Қағидалардың 6.1 және 6.2-тармақтарда көрсетілген сыйақылардың шекті мөлшерлемелерін ескере отырып, Ломбардтың атқарушы органының актісімен бекітіледі.

7. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

7.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін сыйақы төленеді.

7.2. Кепіл билетінде сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері жылдық пайызбен көрсетіледі. Сыйақының мәні деп кепіл билетінің бүкіл қолданылу кезеңі үшін белгіленетін сыйақы мөлшерлемесі түсініледі.

7.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын және сыйақы микрокредит сомасымен бірге төленетін жағдайларды қоспағанда, кепіл билетіне қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын, қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда және негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақы толық өтелген жағдайда микрокредит беру мерзімін ұзартуға жол беріледі.

7.5. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген және микрокредит берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған жағдайда, кепіл билетінің талаптары сақталған не жақсартылған кезде микрокредит беру мерзімін 100 (жүз) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде ұзартуға жол беріледі.

7.6. Есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда, Қарыз алушының ауызша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепілдік билетте көзделген тәртіппен негізгі борыш сомасының қалдығына есептеледі.

7.7. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлейді.

7.8. Қарыз алушының берешегі болған кезде, Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған кезде, Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында мынадай кезектілікте ескеріледі:

1) Ломбардтың Қарыз алушының берешегін соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі шығыстары;

2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

7.9. Кепіл билетін орындау шарттары өзгерген немесе микрокредитті өтеу мақсатында жаңа микрокредит берілген кезде негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жиынтық) мерзімі өткен сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеуге жол берілмейді.

7.10. Ломбард кепіл билетінің шарттарын қарыз алушы үшін жақсартылған жағдайларды қоспағанда, біржақты тәртіппен өзгертпейді. Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін кепіл билетінің шарттарын жақсарту деп түсініледі:

тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;

сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту;

мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін күнтізбелік алпыс күнді қамтитын кезеңге кейінге қалдыру және (немесе) микрокредит бойынша төлемдерді бөліп төлеу.

7.11. Ломбардтың микрокредит бойынша ай сайынғы төлемдерді ұлғайтпай кепіл билеті бойынша төлемдерді кейінге қалдыруды және (немесе) бөліп төлеуді беруі қарыз алушының келісімі болған кезде ғана жүзеге асырылады.

8. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР, ЛОМБАРДТЫҢ КЕПІЛ МҮЛКІН ӨНДІРІП АЛУ ТӘРТІБІ

8.1. Кепілдік мүлікке меншік құқығы Қарыз алушыға тіркелуі тиіс және мүлік мүлікті тіркеу қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасының аумағында іс жүзінде болуы тиіс. Егер мүлік міндетті тіркеуге жатпаса, онда меншік құқығы Қарыз алушының ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепілдік мүлік мүлікті пайдаланудың (қолданудың) кең аясымен, тиісті жай-күймен және осындай мүлікке қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс.

8.2. Қарыз алушының микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету ретінде Ломбард мынадай Кепілдік мүлікті қабылдауға құқылы:

- 1) зергерлік бұйымдар және бағалы металдардың сынықтары;
- 2) техникалық жарамды күйдегі техника;
- 3) кепілге қабылдау үшін жол берілетін өзге де жеке жылжымалы мүлік.

8.3. Ломбардқа Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы», 2014 жылғы 7 наурыздағы «Оңалту және банкроттық туралы» және 2010 жылғы 2 сәуірдегі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес мыналарды кепілге қабылдауға жол берілмейді:

- 1) жылжымайтын мүлік;
- 2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттар;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- 6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;
- 7) Теріден жасалған және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда болған киім, аяқ киім, киім-кешек, төсек-орын, ас үй және асхана керек-жарақтары;
- 8) балаларға арналған керек-жарақтар;
- 9) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдарын, мүгедектердің техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдары мен арнайы жүріп-тұру құралдары;
- 10) халықаралық және мемлекеттік жүлделер, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына берілетін төсбелгілер;
- 11) зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтықты зергерлік бұйымдар.

8.4. Кепілдік билетте көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі өткеннен кейін ұзақтығы күнтізбелік 30 (отыз) күн болатын қосымша кепілдендірілген күту кезеңі көзделеді, осы мерзім ішінде Кепілдік мүлік сатуға берілмейді.

8.5. Ломбардтың кепілдендірілген күту кезеңі өткенге дейін Кепілдік мүлікті пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ. Көрсетілген кезең аяқталғаннан кейін және микрокредитті қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу жөніндегі міндеттемелердің орындалуы болмаған кезде Ломбард кепіл мүлкін соттан тыс тәртіппен, оның ішінде сауда-саттық жүргізу, Нотариустың атқарушылық жазбасын жасау арқылы өндіріп алуға не Сауда-саттықты жүзеге асырмай, берешекті реттеу жөніндегі сотқа дейін рәсімдер аяқталғаннан кейін кепіл билеті мен қосылу шартында

көзделген тәртіппен кепіл мүлкін өткізуді Қазақстан Республикасының заңнамасында және кепіл билетінде көзделген тәртіппен жүзеге асыруға.

8.6. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардтың Кепілдік мүлікті соттан тыс өткізуіне оның ішінде сауда-саттықсыз келісімін береді.

8.7. Кепіл нысанасын сатуға, сондай-ақ мұндай мүлікті ломбардтың меншігіне беруге Ломбард қарыз алушының «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, кепіл билетінде және қосылу шартында белгіленген тәртіппен берешекті реттеу жөніндегі өтінішін қараған кезеңде, сондай-ақ қарыз алушы 8.2-тармақтың 6) тармақшасына сәйкес микроқаржы омбудсманіне жүгінген жағдайда жол берілмейді осы Қағидалардың.

8.8. Кепілге берілетін зергерлік бұйымдарға қойылатын талаптар:

Ломбард әртүрлі өндірушілердің қымбат металдарынан, әртүрлі сынамалардан, соның ішінде қолөнер/қолдан жасалған бұйымдардан жасалған бұйымдарды қабылдайды. Кепіл заты ретінде Ломбард материалдық жағынан ескірген және күмәнді сападағы зергерлік бұйымдарды қабылдамайды. Зергерлік бұйымдарға үшінші тұлғалардың құқықтары жүктелмеуі керек. Ломбардтың құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар, зергерлік бұйымдардың сынықтары сияқты тұтас және жиынтық зергерлік бұйымдарды кепіл заты ретінде қабылдауына жол берілмейді.

8.9. Кепіл беруші, Ломбард кепілге беретін зергерлік алтын бұйымдарының түпнұсқалығын тексеру кезінде мынадай реактивтер мен аспаптар пайдаланылады:

- * зергерлік алтын бұйымдар үшін 750 сынама (18 карат алтын) - қышқыл реактив;
- зергерлік алтын бұйымдар үшін 375 сынама (9 карат алтын) - қышқыл реактив;
- * зергерлік алтын бұйымдар үшін 585 - 583 сынама (14 карат алтын) - хлор және қышқыл реактив;
- * күмістен жасалған зергерлік бұйымдар үшін-хромпик;
- алтын зергерлік бұйымдар үшін-сынама тас;
- * алтын зергерлік бұйымдар үшін-файл;
- * өнімнің нақты салмағын анықтауға арналған таразы;
- * зергерлік бұйымдардағы үлгі мен атауды нақтылауға арналған үлкейткіш әйнек.

8.10. Кепіл нысанасын бағалау кезінде Ломбард қызметкері кепіл мүлкінің сапалық және сандық сипаттамаларын, оның өтімділігін ескереді. Зергерлік бұйым міндетті түрде оның сапасы мен түпнұсқалығын тексеру үшін химиялық реактивтермен сыналады. Кепілге берілетін зергерлік бұйымдарды бағалауды ломбард қызметкері кепілге берілетін зергерлік бұйымдарды бағалау бойынша ломбардта бекітілген ставкаларға сәйкес жүргізеді.

8.11. Алтын зергерлік бұйымдарды ломбард ұқсас бұйымдардың нарықтық құнының 10% - дан 90% - на дейін бағалайды. Кепіл беруші өнім мінсіз күйде болған жағдайда ғана өнімді бағалаудың максималды сомасына сене алады.

Кепіл беруші кепіл ретінде берілетін зергерлік бұйымдарды немесе зергерлік бұйымдардың сынықтарын химиялық реактивтермен сынаудан немесе тексеруден бас тартқан жағдайда, бұл бұйымдар Ломбардпен қабылданбайды.

8.12. Кепіл билетінде зергерлік алтын бұйымдарының сипаттамасы бар, оған мыналар кіреді: жеке сәйкестендіру белгілері көрсетілген зергерлік бұйымның атауы және бар ақаулары, сынамасы, бұйымның салмағы, оның мөлшері (қажет болған жағдайда), бағалау сомасы және өзге де шарттар көрсетілген бұйымның сақталу дәрежесі.

8.13. Қарызгер берешектерді өтеу жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілдік мүлікті өндіріп алудың негізі мен тәртібін Ломбард _____ жылғы 2026 N ____ бұйрықпен бекітілген Ломбардта кепілдік мүлікті өндіріп алу туралы Ережеге сәйкес жүргізеді.

9. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Ломбард құқылы:

- 1) Қарыз алушыдан микроқаржы қызметі туралы заңнамаға сәйкес қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;
- 2) себептерін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға;
- 3) Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайларда кепілмен қамтамасыз етілген микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруды және кепілге салынған мүліктен өндіріп алуды талап етуге;
- 4) Қарыз алушының келісімінсіз микроқаржы қызметі туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға Кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) беру. Ломбардтың коллекторлық агенттікке кепіл билеті бойынша құқықтарды (талаптарды) беруге құқығы жоқ;
- 5) Қарыз алушының өтініші бойынша Екінші деңгейдегі банктер арқылы тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін төлем жасау мақсатында микро-кредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыру;
- 6) Кепіл билетінің талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар;
- 7) қарыз алушының берешегін нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алуға:
 - тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу үшін Қарыз алушының Ломбардқа жүгінбеуі және қарыз алушы кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың кешіктірілгені туралы Ломбард хабарламасын алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қарыз алушының берешегі бойынша өтініш бермеуі, бұл оның міндеттемелерді орындамағаны үшін кінәсін мойындау болып табылады;
 - қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбегенде және қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбағанда;
- 8) кепіл мүлкі сотқа дейінгі тергеп-тексеру шеңберінде заттай дәлелдеме деп танылған жағдайда қылмыстық қудалау органына тиісті өтініштермен не кінәлі адамнан келтірілген залалды өтеу мақсатында сотқа жүгінуге құқылы;
- 9) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

9.2. Қарыз алушы құқылы:

- 1) кепіл билеті бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;
- 2) Микрокредиттер беру қағидаларымен, Ломбардтың микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;
- 3) Кепілдік билетте белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке билік етуге;
- 4) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей төлеу, егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе);
- 5) Ломбард қарыз алушыға хабарлама жіберген күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы ломбардқа баруға және (немесе) кепіл билетінде және осы Шартта көзделген тәсілмен оның өтінішін негіздейтін кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кетуінің себептері, кірістері және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын жазбаша нысанда өтініш беруге құқылы кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізу туралы оның ішінде:

1) кепіл билеті бойынша сыйақы не сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы жүзеге асырылады;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеу арқылы жүзеге асырылады;

4) микрокредит мерзімінің өзгеруімен;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы;

6) кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың орнына ломбардқа кепіл немесе өзге мүлікті беру жолымен кері қайтарып беру арқылы;

7) кепіл билетіне ай сайынғы төлемді кемінде үш ай мерзімге кепіл билетімен белгіленген мөлшерден кемінде елу пайызға азайту арқылы жүзеге асырылады.

Қарыз алушының кепіл билетінің талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін қарау кезеңінде ломбард микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге құқылы емес.

6) Ломбардтың шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде ломбардты бір мезгілде хабардар ете отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге немесе ломбардтың қарсы ұсынысын алған күннен бастап отыз күн ішінде кепіл билетінің шарттарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқылы. Микроқаржы омбудсмані қарыз алушының ломбардқа жүгінгені және Ломбардпен кепіл билетінің шарттарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбегені туралы дәлелдемелерді ұсынған кезде оның өтінішін қарайды.;

7) Ломбард осы Қарыз алушымен жасалған кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) берген жағдайда, «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқығы бар;

8) алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ломбардқа жазбаша жүгінуге құқылы;

9) өтініш бойынша үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде шарт бойынша берешекті өтеу есебіне түсетін ақшаны негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдар, өсімпұлдар) бөлу туралы жазбаша нысанда айына бір реттен жиі емес ақысыз ақпарат алуға;

10) шарт бойынша берілген ақшаны 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Ломбардқа ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініш бойынша негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлға, өсімпұлға) бөле отырып, қайтарылуға тиісті соманың мөлшері туралы жазбаша нысанда мәліметтер алуға;

11) Кепіл билетінің талаптарының оларды жақсарту жағына қарай өзгергені туралы хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде Ломбардтың Кепіл билетінде көзделген тәртіппен ұсынған жақсартушы шарттардан бас тартуға;

12) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепіл билетінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

9.3. Ломбард міндетті:

1) өтініш берушімен өзара іс-қимыл жасау кезінде микрокредиттер беру алдында мынадай талаптарды сақтауға міндетті:

- өтініш берушіге сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшерін қоса алғанда, микрокредиттің шарттары және микрокредит алуға байланысты тәуекелдер, оның ішінде өтініш берушінің микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы анық және толық ақпарат беру;

- өтініш берушінің қаржылық жағдайы туралы ақпарат негізінде оның кредит қабілеттілігін (төлем қабілеттілігін) бағалауды жүргізу;

- "Қазақстан Республикасында кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кредиттік бюроға ақпарат беру;

- микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеу немесе толық мерзімінен бұрын өтеу жағдайында қарыз алушының микрокредитті пайдаланған күндерінің нақты саны үшін ғана сыйақы есептелсін;

- теңгемен берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық немесе өзге баламаға байланыстыра отырып индекстеуге жол бермеуге;

- жеке тұлғамен микрокредит беру және (немесе) жеке тұлғаның микрокредитін өтеу мақсатында жаңа микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жиынтықталған) сыйақыға мерзімі өткен сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға), комиссияларға және микрокредит беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты өзге де төлемдерге сыйақы есептеуге жол бермеуге;

2) Қарыз алушыдан міндеттемелердің орындалуын қабылдауға және Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалуын растайтын құжатты беруге;

3) орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар етуге;

4) өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және нақты ақпарат беруге;

5) микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын жағдайды қоспағанда, өтініш берушіге микрокредитті танысу және өтеу әдісін таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынғанға дейін беруге міндетті;

6) қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ кепіл билеті бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда ықтимал салдары туралы хабардар етуге міндетті;

7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

8) микрокредит беру құпиясын сақтауға;

9) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

10) микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Кепілдік билетте көзделген тәртіппен берешекті сотқа дейін реттеу шараларын қабылдауға, оның ішінде:

1) қарыз алушы кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Ломбард кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімі өтіп кеткен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей Қарыз алушыға жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не кепіл билетінде көзделген тәсілмен хабарлама жіберуге осы Қағидалардың 9.3-тармақтың 10) тармақшасының 1-1) тармақшасында көзделген тәртіппен міндеттенеді:

- хабарламада көрсетілген күнге микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдердің мөлшері;

- микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдерді енгізу туралы талаптар;

- қарыз алушы-жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша оның міндеттемелерін орындамауының салдарын түсіндіру;

- қарыз алушының кепіл билетіне өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен ломбардқа жүгіну құқығына нұсқау.

1-1) қарыз алушының кепіл билетінде көрсетілген тұрғылықты жері (Тұрған жері) бойынша жіберілетін, қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы хабарлама осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда ресімделеді. SMS-хабарлама, push - хабарлама немесе мобильді қосымша арқылы жіберілетін хабарламада кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімі өтіп кеткендігі және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы ақпарат, сондай-ақ интернет-ресурста және (немесе) мобильді қосымшада орналастырылған ақпаратқа сілтеме көрсетіледі осы Қағидаларға 3-қосымшада көзделген Ломбард қосымшасында (олар болған кезде).

2)Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістерді және қарыз алушыға жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не кепіл билетінде көзделген тәсілмен хабарлауды қарауға міндетті:

- кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;
- кепіл билетінің шарттарын өзгерту бойынша өз ұсыныстарымен;
- бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, кепіл билетінің шарттарын өзгертуден бас тарту.

3) Ломбард осы Ереженің 9.3-тармағының 2) және 7) тармақшаларында көрсетілген Кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізу туралы Қарыз алушы өтініш берген кезде кемінде үш ай мерзімге Кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізуге міндетті, Қарыз алушы:

- "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын;

- төтенше жағдай енгізуге негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге.

Бұл жағдайда кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім мынадай шарттардың кез келгені болған кезде қабылданады:

- қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысының қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы он екі ай үшін есептелген көрсетілген Қарыз алушының орташа айлық табысымен салыстырғанда отыз пайыздан астамға төмендеуі;

- қарыз алушының ломбардқа жүгінген сәтінде мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуы.

11) бұл ретте Қарыз алушы кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар, сондай-ақ ломбардтың Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен кепіл билеті шеңберінде өзара іс-қимылы жүзеге асырылады:

1) жұмыс күндері сағат 8.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде, егер өзге уақыт, кезеңділік және күн (демалыс және (немесе) мереке болса, қарыз алушының тұрғылықты жері не Қарыз алушының тіркелген жері не Ломбард үй-жайында аптасына үш реттен артық емес және жұмыс күні бір реттен артық емес қарыз алушымен келісілмеген; жұмыс күндері сағат 8.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде үш реттен артық емес және демалыс және мереке күндері сағат 9:00-ден 19:00-ге дейінгі кезеңде екі реттен артық емес, ломбардтың бастамасы бойынша телефон арқылы, оның ішінде интернет желісінде қоңырау шалу үшін қосымшаларды немесе автоматты дауыстық жасау үшін бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып ақпараттандыру;

2) әрбір өзара әрекеттесу кезінде хабарлама:

- Ломбард атаулары;

- ломбардтың орналасқан жері;

- өзара іс-қимылды жүзеге асыратын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), лауазымы;

3) шартта көзделген берешектің, негізгі борыштың мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдығының, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) құрылымын;

4) Шартта, Заңда көзделген қарыз алушының жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері, сондай-ақ шартта көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы.

11) тармақтың 1) -4) тармақшасында көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасау кезінде мынадай шектеулер сақталады:

- өзара іс-қимылды тәсілдермен және 11-тармақтың 1) тармақшасында көзделмеген кезеңде жүзеге асыру);

- 11-тармақтың 1) -4) тармақшасында көзделген тәсілдермен және кезеңде, сондай-ақ ломбардтың атауын хабарлау кезінде мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін Қарыз алушының орналасқан жері және (немесе) байланыс деректері белгіленген жағдайларды қоспағанда, кепіл билеті шеңберінде ломбардпен міндеттемелермен байланысты емес үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасау, оның орналасқан жері, өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), лауазымы;

- мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (бар болса) анық емес, сондай-ақ ломбард қызметкерінің жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді хабарлау;

- мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) ломбардпен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және туындау негіздеріне қатысты жаңылыстыруға енгізу;

- өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның ар-намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату не осы адамның мүдделеріне мүліктік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария ету.

12) кредиттік бюроға ақпарат беру туралы шартта айқындалған тәртіппен ақпарат:

- "Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Заңның 24-бабы 1-тармағы бірінші бөлігінің 1), 2) және 3-2) тармақшаларында және 3-тармағында көзделген қарыз алушы туралы бір жұмыс күні, атап айтқанда:

1) тұлғаның ломбардта алған микрокредит бойынша борышының сомасы, сондай-ақ ол алған барлық микрокредиттер, шартты және ықтимал міндеттемелер бойынша борыштың жалпы сомасы;

2) микрокредиттерді (өтеу көзін көрсете отырып), сондай-ақ шартты және ықтимал міндеттемелерді беру күні, Өтеу күні (график бойынша және нақты);

3) кепілдік билетті жасау күніне микрокредит бойынша номиналды және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемелері туралы ақпарат.

Кредиттік бюроға берілетін қарыз алушы туралы ақпаратта Тегі, Аты, Әкесінің Аты, туған күні, тұрғылықты жері, заңды мекенжайы, жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері, жеке сәйкестендіру нөмірі болуға тиіс.

13) ақпарат беру туралы шартта айқындалған тәртіппен кредиттік бюроны қарыз алушыға қатысты кез келген деректер өзгерген немесе алынған күннен бастап он жұмыс күні ішінде, оның ішінде кепіл билетіне қосымша келісім не оларды жасасқан күнін көрсете отырып, жаңа кепіл билетін жасасу жолымен берешекті реттеуді жүргізу туралы мәліметтер туралы және (немесе) оны беруден бас тарту туралы хабардар етуге міндетті. сондай-ақ кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы мәліметтер;

14) Қарыз алушының сұрау салуы бойынша ломбардқа соңғы төлем күнін көрсете отырып, Қарыз алушының мерзімі өткен берешегі бойынша, сондай-ақ қарыз алушының кепіл билеті бойынша орындалмаған міндеттемелерін реттеу және (немесе) өндіріп алу

жөніндегі рәсімді жүргізу мақсатында ломбард қабылдаған шаралар туралы ақпаратты қамтитын анықтама беруге құқылы;

15) мерзімді әскери қызметтің қарыз алушылары-әскери қызметшілеріне уәкілетті орган айқындаған тәртіппен микрокредит бойынша сыйақы есептемей, мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруды ұсынсын;

16) басқаға беру шарты жасалғанға дейін қарыз алушыны кепіл билеті бойынша кредитордың құқықтарын (талаптарын) үшінші тұлғаға жоспарланып отырған басқаға беру туралы, сондай-ақ кепіл билетінде көзделген тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу (беру) туралы, сондай-ақ ломбардқа сәйкестендіру құралдарын қолдану арқылы Клиентті сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы хабардар етуге, "төлемдер және төлем жүйелері туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген (бұдан әрі - ақпараттандыру объектілері);

17) есептелген сыйақыны ұстап қалумен, тұрақсыздық айыбын немесе қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алмай, қарыз алушыдан микрокредитті ішінара не толық мерзімінен бұрын өтеу есебіне ақша қабылдауға;

18) қарыз алушының өтініші бойынша айына бір реттен жиі емес 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Кепіл билеті бойынша берешекті өтеу есебіне түскен ақшаны бөлу (негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдар, өсімпұлдар) туралы ақпаратты жазбаша нысанда беруге;

19) қарыз алушының Кепіл билеті бойынша берілген ақшаны мерзімінен бұрын ішінара немесе толық қайтару туралы өтініші бойынша 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдар, өсімпұлдар) бөле отырып, оған қайтарылуға тиісті соманың мөлшерін хабарлауға міндетті.

9.4. Қарыз алушы міндетті:

1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Кепілдік билетте белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;

2) Ломбардтың талап етуі бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісіне сәйкес келісім қажет болатын микрокредит алуға жұбайының (зайыбының) нотариалды куәландырылған келісімін ұсыну;

3) Ломбардқа микрокредит сомасын қайтару жөніндегі шығындарды өтеуге;

4) Ломбардқа өзінің сауалнамалық деректерінің өзгергені туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерді орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабарлауға;

5) Мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алуы және/немесе алып қоюы нәтижесінде туындаған залалды Ломбардқа даусыз тәртіппен өтеуге;

6) ломбардқа оның меншігі болып табылатын және үшінші тұлғалар тарапынан талаптары жоқ кепіл мүлкін кепілге беруге міндетті;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен осындай өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей төлем қабілеттілігін қалпына келтіру, соттан тыс немесе сот банкроттығын қалпына келтіру рәсімдерін қолдану туралы өтінішпен жүгінгені туралы ломбардты хабардар етуге міндетті;

8) Өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ Кепілдік билетте, микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген жауаптылықта болуға міндетті.

9.5. Ломбард үшін шектеулер мыналарды көздейді:

1) сыйақы ставкасын (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгерту;

2) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені

бұзғаны үшін сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алу;

3) ломбардқа микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан талап ету;

4) кепіл билеті бойынша микрокредит сомасын ұлғайту;

5) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне тап келген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі;

6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген кепіл билеті бойынша микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу;

7) кепіл билетінде көзделген жағдайларды қоспағанда, кепіл мүлкін пайдалану және оған билік ету;

8) үшінші тұлғалармен нысанасы берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай - ақ қарыз алушының берешегіне байланысты ақпарат жинау жөнінде қызметтер көрсету болып табылатын шарт (бұдан әрі-берешекті өндіріп алу туралы шарт) жасасу;

9) берешек сотқа дейінгі өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде сотқа берешекті өндіріп алу туралы талап қойып жүгінуге, берешек коллекторлық агенттікте жұмыста болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ негізгі борышты және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін көрсетілген кезеңге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке жазуға құқылы емес;

10) негізгі борыш сомасына капиталдандырылған (жинақталған) мерзімі өткен сыйақыға, кепіл билетін орындау шарттары өзгерген кезде тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) сыйақы есептеу немесе микрокредитті өтеу мақсатында жаңа микрокредит беру;

11) қарыз алушының келісімінсіз және кепіл билетінің талаптарын сақтауды не жақсартуды қамтамасыз етпейтін шарттарда кепіл билетінің қолданылу мерзімін ұлғайтуға;

12) негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі өткен күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін микрокредит сомасына сыйақы есептелсін;

13) қарыз алушының кепіл билетінде көрсетілген мекенжайына сәйкес нотариус қызметінің аумағы бойынша емес кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу үшін нотариусқа атқарушылық жазба жасау туралы өтініш беру;

14) Уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде көзделген жағдайларда өтініш берушіге жұбайының (зайыбының) келісімінсіз микрокредиттер беруге;

15) қарыз алушыдан кепіл билеті бойынша борыш сомасын өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастықты көздейтін шарттар жасасуға, сондай-ақ "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына сәйкес ломбардтың үлестес тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау шарттары туралы келісім (шарт) жасасуға";

16) "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына сәйкес ломбардтың үлестес тұлғасы болып табылатын нотариусқа нотариаттық іс-әрекеттер жасау үшін жүгінуге құқылы;

17) мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшілерге Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарда мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңінде осындай әскери қызметшіні микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін ломбард алған кредиттік есебінде мерзімді әскери қызметке шақыру туралы ақпарат болған кезде микрокредиттер беруге міндетті. Ломбард мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшісіне микрокредит берген жағдайда, мұндай әскери қызметшіні мерзімді әскери қызметке шақыру туралы ақпарат болған жағдайда, оның

микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін ломбард алған кредиттік есебінде Ломбард осындай микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын талап етуге құқылы емес және мұндай микрокредит беру фактісі анықталған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей осындай микрокредит беру туралы осы Қағидалардың 2.6-тармақпен.

9.6. Ломбард кепілге салынған мүліктің жоғалуы, сақталуы немесе бүлінуі үшін, егер жоғалу немесе бүліну еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, жауапты болады. Сондай-ақ Ломбард, егер кепілдік мүлікті жоғалту немесе бүлдіру ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің, халықтық және әскери тәртіпсіздіктердің және т.б. салдарынан үшінші тұлғалар жасаған ұрлықтың салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге салынған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қолдануға міндетті.

10. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

10.1. Микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (бұдан әрі – ЖТСМ) болып табылады.

10.2. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу тәртібін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

10.3. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есебі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысына сәйкес жүргізіледі.

11. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

11.1. Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын жағдайды қоспағанда, кепіл билетіне қосымша болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде белгіленеді.

11.2. Ломбард кепіл билетін жасасқанға дейін қарыз алушыға микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.

Қарыз алушыға міндетті түрде жеке тұлғаларға берілетін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген, кепіл билетінде белгіленген кезеңділікпен мынадай өтеу әдістерімен микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары ұсынылуға тиіс:

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін;

- негізгі борыш сомасы (микрокредит сомасы) кепіл билетінде көрсетілген микрокредитті өтеу мерзімінің соңында бір рет өтелетін біржолғы өтеу әдісі.

11.3. 11.2-тармақта көрсетілген талаптар. егер микрокредитті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылған жағдайда, ломбард беретін

микрокредиттерге қолданылмайды. Бұл жағдайда микрокредитті өтеу мерзімі кепіл билетінің титулдық парағында көрсетіледі.

12. МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ПРОЦЕСІНДЕ ТУЫНДАЙТЫН КЛИЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ

12.1 Микрокредиттер беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен, оның ішінде «Микроқаржы қызметі туралы» Заңмен, сондай-ақ Талаптардың 8-тарауымен реттеледі. Қарыз алушылардың берешекті реттеу және Кепілдік билеттерге өзгерістер енгізу туралы өтініштері Ломбардта бекітілген Қарыз алушының берешектерін реттеу және кепілдік билеттің шарттарына өзгерістер енгізу жөніндегі нұсқаулықпен реттеледі.

12.2. Ломбард клиенттердің мынадай өтініштерімен жұмысты жүзеге асырады:

1) жеке тұлғаның микрокредиттер немесе Ломбардтың өзге де қаржы өнімдерін берумен байланысты өтініш беру сервисі көзделген қолма-қол, почта байланысы арқылы, электрондық поштаға не Ломбардтың ақпараттандыру объектілері арқылы (бар болса) келіп түскен жазбаша өтініштермен;

2) телефон арқылы және клиент Ломбардқа тікелей келген кезде келіп түскен ауызша өтініштермен.

Интернет-ресурста және (немесе) ұтқыр қосымшада нақты уақыттағы хабарламалар алмасу жүйесі арқылы жіберілген және (немесе) Ломбардқа тіркелген абоненттік нөмірлерге келіп түскен хабарламалар өтініш деп танылмайды және ақпараттық сипаттағы сұрау салулар ретінде қаралады. Бұл ретте Ломбард қаржылық қызмет көрсетуді тұтынушыға Талаптардың және осы Ереженің ережелеріне сәйкес келетін өтініш беру тәртібі туралы хабарлайды.

12.2.1 Қаржылық қызметтерді тұтынушылардың микрокредиттер беру жөніндегі өтініштеріне мынадай өтініштер жатпайды:

1) Ломбардтың жұмыскері бір мезгілде қаржылық қызметтерді тұтынушы болып табылатын және оған қаржылық қызметтер көрсетуге қатысты мәселелер бойынша жүгінетін жағдайларды қоспағанда, жұмыс беруші ретінде еңбек және әлеуметтік мәселелер бойынша Ломбардқа жүгінген;

2) қаржылық қызметтерді тұтынушыларға микрокредиттер беруге байланысты емес қатысушылар (құрылтайшылар), басқару органдарының мүшелері, бенефициарлар мен ұйымның өзі арасындағы корпоративтік даулар мен даулар (оның ішінде корпоративтік басқару, пайданы бөлу, облигациялар бойынша сыйақы төлеу, бағалы қағаздарды эмиссиялау және орналастыру мәселелері бойынша даулар);

3) қаржы өнімдерін ұсынуға жатпайтын шарттар (жалдау, жеткізу, мердігерлік, аутсорсинг, АТ-сүйемелдеу шарттары және өзге де шарттар) бойынша қаржы қызметтерін тұтынушылар болып табылмайтын Ломбард контрагенттерінің өтініштері;

4) ақпаратты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасын не қаржы өнімдерінің шарттарын түсіндіруді сұрату және Ломбардтың әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) не қаржы өнімдерінің шарттарына қанағаттанбаушылық білдірмейтін;

5) егер қаржылық қызметтерді тұтынушының құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуы туралы мәліметтері болмаса, Ломбардтың есептілікті ұсынуына байланысты сұрау салулар (салықтық, статистикалық немесе басқа);

6) Қазақстан Республикасының заңнамасын болжамды бұзушылықтар, сыбайлас жемқорлық, теріс пайдаланулар, сондай-ақ қаржылық қызметтерді нақты тұтынушының құқықтарының бұзылғаны көрсетілмей өзге де бұзушылықтар туралы өтініштер;

7) қаржы қызметтерін нақты тұтынушының мүддесінде өтініштерді қоспағанда, нақты шарт (мәміле) бойынша қаржы қызметтерін тұтынушылар болып табылмайтын бұқаралық ақпарат құралдарының, кәсіптік және қоғамдық бірлестіктердің және өзге де ұйымдардың өтініштері, бұған өтініште тікелей көрсетіледі;

8) қаржылық қызметтерді тұтынушылардың дербес өтініштерін қамтымайтын бақылау, қадағалау және құқық қолдану мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен хат алмасу;

9) олардың мазмұнын және (немесе) өтініш берушінің талаптарын (оқылмайтын мәтіндер, байланыссыз хабарламалар немесе жаппай автоматтандырылған таратулар) анықтауға мүмкіндік бермейтін өтініштер.

12.3. Ломбард басшысы немесе ломбард басшысы уәкілеттік берген өзге де ломбард қызметкерлері ломбард басшысы бекіткен қабылдау кестесіне сәйкес қарыз алушыларды айына кемінде 1 (бір) рет жеке қабылдауды жүргізеді. Қабылдау ломбард кеңсесінің (Ломбард филиалдарының) орналасқан жері бойынша белгіленген және клиенттердің назарына жеткізілген күндер мен сағаттарда жүргізіледі.

12.4. Клиент ломбардқа өтінішті жазбаша немесе электрондық нысанда, жеке өзі немесе өкіл арқылы, сондай-ақ ломбардқа қарыз алушыны сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері (бар боса) арқылы бере алады. Өтініште Клиентті, шағым мен талаптың мәнін анықтауға мүмкіндік беретін ақпарат болуы керек.

12.5. Клиенттердің жазбаша өтініштері ломбардтың ішкі құжаттарына сәйкес деректемелері бар жазбаша өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі.

12.6. Клиентке оның жазбаша өтінішінің қағаз жеткізгіште қабылданғанын растайтын құжат беріледі не өтініштің көшірмесіне тиісті белгі қойылады. Өтініштерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

12.7. Ақпараттандыру объектілері (электрондық пошта, мобильді қосымша) арқылы келіп түсетін өтініштер ломбардтың ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен тіркеледі. Осы мақсаттар үшін ақпараттандыру объектілерінде, оның ішінде мобильді қосымшада (бар болса) шағым беру үшін клиент оңай сәйкестендіретін функционал көзделуге тиіс.

12.8. Клиенттердің телефон арқылы өтініштері де тіркеледі. Клиентпен телефон арқылы сөйлесулерді жазу әңгіме басында бұл туралы хабарлаған кезде оның келісімімен жүргізіледі.

12.9. Ломбардқа ауызша нысанда келіп түскен өтініштер (телефон арқылы немесе клиент ломбардқа жеке барған кезде) дереу қаралады және егер мұндай мүмкіндік болса, Клиенттің ауызша өтінішіне жауап дереу беріледі. Егер ауызша өтінішті дереу шешу мүмкін болмаса, оны клиент жазбаша нысанда баяндайды және онымен жазбаша өтініш ретінде жұмыс жүргізіледі. Клиент жауап алу үшін қажетті рәсімдер туралы және осындай өтініштерді қарау мерзімдері туралы хабардар етіледі.

12.10. Ломбард өтінішті қарау кезінде ұсынылған ақпарат жеткіліксіз болған жағдайда клиенттен қосымша құжаттар мен мәліметтерді сұратады.

12.11. Ломбард қарыз алушылардың өтініштерін объективті, жан-жақты және уақтылы қарауды қамтамасыз етеді, клиенттерге олардың өтініштерін қарау нәтижелері және қабылданған шаралар туралы 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде және жазбаша нысанда, сондай-ақ ломбардқа қарыз алушыны сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы (Егер өтініш ақпараттандыру объектілері арқылы келген болса) не көзделген тәсілмен хабардар етеді Кепіл билетімен қарыз алушыға жауап береді. Ломбардтың өтінішті қарау мерзімі өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды анықтау қажеттілігіне байланысты он бес жұмыс күніне ұзартылуы мүмкін, бұл туралы клиентке өтінішті қарау мерзімі ұзартылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарланады. Клиентке өтінішті қарау нәтижелері туралы жазбаша жауап қазақ тілінде немесе өтініш тілінде беріледі және Клиент баяндаған әрбір өтінішке, талапқа, өтінішхатқа, ұсынымға және Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормаларына, ішкі құжаттарға, қаралатын мәселеге қатысы бар кепіл билетіне, сондай-ақ нақты құжаттарға сілтеме жасай отырып, өзге де мәселеге негізделген және дәлелді дәлелдерді қамтиды клиенттің қабылданған шешімге шағымдану құқығын түсіндіре отырып, қаралатын мәселенің мән-жайлары.

12.12. Ломбардтың қарыз алушының өтінішіне берген жауабы, Егер олар жазбаша нысанда, сондай-ақ ломбардқа қарыз алушыны сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы (Егер өтініш ақпараттандыру объектілері арқылы келген болса) не кепіл билетінде көзделген тәсілмен жеткізілді деп есептеледі, оның ішінде:

микрокредит беру туралы шартта не өтініште көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған;

шартта не Қарыз алушының өтінішінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

қарыз алушыға хабарламаның немесе жауаптың толық мәтіні бар интернет-ресурсқа жауаппен не сілтеме жасай отырып SMS-хабарлама немесе push-хабарлама жіберу жолымен;

қарыз алушының хабарлама немесе жауап алуын тіркеуді қамтамасыз ететін микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.

Қарыз алушы микроқаржы ұйымына келген кезде Қарыз алушының өтінішіне жауап жеке қолына қол қойғызып тапсырылады, бұл туралы жазбаша өтініштерді тіркеу журналында белгі қойылады.

Хабарлама немесе жауап оны адресатқа, алушыға тапсыру мүмкін .стігі туралы белгісі бар немесе оны қабылдаудан бас тартуға байланысты қайтарылған жағдайда хабарлама немесе жауап тиісті түрде берілген болып есептеледі.

12.13. Ломбард Талаптарға сәйкес келіп түскен өтініштердің жіктеуішін жүргізеді және өтініштерді талдауды және өтініштер бойынша ақпаратты кемінде 5 жыл сақтауды жүзеге асырады.

13. МҮГЕДЕКТІГІ БАР АДАМДАРҒА ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫҢ АЗ МОБИЛЬДІ ТОПТАРЫНА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

13.1. Ломбард клиенттерге қызмет көрсету жүргізілетін үй-жайларда, сондай-ақ орталық офисте, көру және танысу үшін қолжетімді орындарда және өзінің интернет-ресурсында ішкі құжаттардың және оларды бекіткен (қабылдаған) органның күні мен нөмірі туралы мәліметтерді көрсете отырып, берілетін микрокредиттер туралы өзекті ақпаратты орналастырады.

13.2. Ломбард _____ қаласының (облысының) аумағында орналасқан Ломбардтың үй-жайларында өтініш берушілер мен қарыз алушылардың жеке қатысуымен микрокредиттер беру және оларға қызмет көрсету жөніндегі қызметтерді күн сайын сағат 09: 00-ден 20: 00-ге дейін ұсынады.

13.3. Ломбардтың үй-жайларында клиенттердің барлық санаттары үшін, оның ішінде мүгедектігі бар адамдар мен халықтың аз қозғалатын топтары үшін физикалық қолжетімділік қамтамасыз етілген, оның ішінде:

- кіру топтары қозғалысы шектеулі адамдар үшін қолжетімділікті қамтамасыз ететін пандустармен жабдықталған;
- Ломбардтың ішкі үй-жайлары, операциялық кассаларды, күту және клиенттерге қызмет көрсету аймақтарын қоса алғанда, халықтың аз қозғалатын топтарының қажеттіліктеріне бейімделген;
- санитарлық тораптар мүгедектігі бар адамдар үшін қол жетімді және қажетті құрылғылармен жарақтандырылған, олар мыналарды қамтиды:
- кресло-арбаның маневрлігін қамтамасыз ету үшін кабинаның көлемі ені кемінде 1,65 м және тереңдігі 1,8-2,2 м;
- стандартты биіктікте орнатылған тұтқалары бар унитаздар (еденнен\ (45\div 50\) см) және арнайы араластырғыштары бар раковиналар;

- қауіпсіз орын ауыстыру, бекіту және ауыстыру үшін қабырға және қайырмалы тұтқа түріндегі тірек құрылғылары орнатылған;

- шұғыл шақыру түймешігі орнатылған.

13.4. Ломбардтың үй-жайларында микрокредиттер туралы ақпараттың қажетті дәрежеде ашылуы және клиенттер үшін ақпараттық қолжетімділік қамтамасыз етілген және Ломбардтың қызметтері мен өнімдері туралы өзекті ақпарат орналастырылады, соның ішінде:

1) Клиенттерге өнімдер және өнімнің клиент үшін жарамдылығы туралы толық ақпарат алуға мүмкіндік беретін микрокредиттер беру қағидалары, қосылу шарттары, ГЭСВ және зергерлік бұйымдардың сынамалары мен салмағы бойынша құны туралы мәліметтер;

2) қызмет көрсетудің қол жетімді тәсілдері;

3) Ломбардтың үй-жайларының және мүгедектігі бар адамдар мен халықтың аз қозғалатын топтары үшін бейімделген өзіне-өзі қызмет көрсету құрылғыларының болуы және орналасқан жері, олардың жұмыс режимі, сондай-ақ осындай үй-жайларда ұйымдар көрсететін қызметтердің тізбесі туралы;

4) құжаттар мен мәліметтерді алудың қолжетімді форматтарында;

5) қаржылық қызметтерді тұтынушының не оның сенім білдірілген адамының өтініші бойынша, сондай-ақ осындай өтінішті беру тәртібі туралы ақпараттандыру мен қызмет көрсетудің жекелеген тәсілдерін ажырату мүмкіндігі;

6) Ломбардтың цифрлық объектілерді (оның ішінде операциялардың түрлері және (немесе) сомалары бойынша) пайдалана отырып қызмет көрсетуі кезінде шектеулер белгілеу мүмкіндігі және оларды белгілеу, өзгерту не жою тәртібі туралы;

7) сенім білдірілген тұлғаның операцияларды қосымша растау сервистерінде (ұйымда осындай сервис болған кезде), оны қосу және ажырату шарттарында, растауға жататын операциялардың тізбесінде, сондай-ақ растау мерзімдерінде;

8) денсаулық бойынша шектеулер кезінде қаржы қызметтерін тұтынушының құжаттарына қол қоюдың және ерік білдіруін ресімдеудің қолжетімді тәсілдері;

9) Ломбард қызметкерінің консультациясын алу тәртібі.

13.5. 13.4-тармақта көрсетілген ақпаратты мүгедектігі бар адамдарға және халықтың аз қозғалатын топтарына ашу олардың қажеттіліктері мен ерекшеліктерін ескере отырып жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

- Ақпараттық материалдар (тақтайшалар, көрсеткіштер) Брайль қарпін және қарама-қарсы түстерді пайдалана отырып орындалған.

- Дыбыстық және көрнекі хабарлау әртүрлі мүгедектігі бар клиенттерді ақпараттандыру үшін көзделген.

- Ломбардтың сайттары мен мобильдік қосымшалары (бар болса) экрандық қолжетімділік бағдарламаларымен үйлесімділікті және бейнелер үшін баламалы мәтіндердің болуын қоса алғанда, қолжетімділік талаптарына сәйкес болуы тиіс.

13.6. Мүгедектігі бар адамдарға және халықтың басқа да аз қозғалатын топтарына қызмет көрсету тәртібі «ҚР СТ 3844-2023 Қаржы ұйымдары бөлімшелерінің қолжетімділігіне қойылатын талаптар»

қаржылық қызметтерді тұтынушылардың құқықтарын қорғау мақсатында мүгедектігі бар адамдарға және халықтың басқа да аз қозғалатын топтарына қызметтер көрсету.

13.7. Ломбардтың қызметкерлерін клиенттермен, соның ішінде мүгедектігі бар адамдар мен халықтың қозғалысы шектеулі топтарынан өзара іс-қимыл жасау жөнінде оқыту тұрақты негізде, жылына кемінде бір рет, сондай-ақ жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде жаңадан қабылданғандармен жүргізіледі.

14. ӨЗГЕ ШАРТТАР

14.1. Қарыз алушы, микрокредит және Кепілдік мүлік туралы жеке ақпарат құпия болып табылады (микрокредиттің құпиясы) және жария етуге және үшінші тұлғаларға тікелей немесе телефон (электрондық пошта) арқылы беруге жатпайды.

14.2. Микрокредит беру құпиясы қарыз алушыға, үшінші тұлғаға оның микроқаржы ұйымында жеке өзі болған сәтте берілген жазбаша нысанда берілген қарыз

алушының келісімі негізінде, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюро арқылы, сондай-ақ 4, 5-тармақтарда көрсетілген адамдарға ғана ашылуы мүмкін Заңның 21-бабының 5-1 және 6-баптары.

Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа заңсыз қол жеткізуді, оның заңсыз өзгеруін, үшінші тұлғалар тарапынан заңсыз әрекеттерді не қарыз алушылардың микрокредиттерімен өзге де заңсыз (алаяқтық) әрекеттерді жүзеге асыруды анықтаған сәттен бастап Ломбард бір жұмыс күні ішінде бұл туралы Қарыз алушыға және уәкілетті органға хабарлайды, екі жұмыс күні ішінде заңсыз әрекеттерді жою үшін шаралар қабылдайды және он жұмыс күні ішінде мұндай әрекеттердің салдарын жою үшін шаралар қабылдайды.

Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексіне сәйкес құқық қорғау органдары енгізген (шығарған) қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсынымның не микрокредитті алаяқтық тәсілмен ресімдеуге байланысты қылмыстық құқық бұзушылық бойынша қарыз алушыны жәбірленуші деп тану туралы қаулының негізінде ломбард көрсетілген ұсынымды не қаулыны алған күннен бастап күнтізбелік үш күннен кешіктірмей көрсетілген микрокредитке қатысты тоқтата тұрады:

- қарыз алушының осындай микрокредиті бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтата тұрады;

- қарыз алушының осындай микрокредиті бойынша сыйақы және (немесе) тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұрады.

Ломбард қылмыстық іс бойынша жәбірленуші деп танылған қарыз алушыға қарыз алушының сәйкестендіру қаражатын Үшінші тұлғаның заңсыз алуы және пайдалануы салдарынан алаяқтық тәсілмен микрокредит ресімдеу фактісі анықталған заңды күшіне енген сот актісін алған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей, оның ішінде ломбард қызметтерін қашықтықтан көрсетудің бағдарламалық қамтамасыз етуін қашықтан басқаруды пайдалану немесе ломбардтың биометриялық сәйкестендіруді жүргізу тәртібін не уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген ішкі және сыртқы алаяқтық фактілерін анықтау, тіркеу және талдау жөніндегі талаптарды бұзуы арқылы микрокредитті ресімдеу кезінде қарыз алушының микрокредит бойынша берешегін есептен шығару туралы шешім, сондай-ақ қарыз алушыға бұрын ұсталған осындай микрокредит бойынша (төленген) сомалар.

14.3. Микрокредит және Қарыз алушы туралы ақпарат қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кредиттік бюроға беріледі. Өтініш берушілердің олар туралы мәліметтерді кредиттік бюроларға қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда беруге келісімін Ломбард олар туралы соңғы ақпаратты кредиттік бюроларға берген күннен бастап кемінде он жыл сақтауға тиіс.

14.4. Осы Қағидаларға тиісті өзгерістер (толықтырулар) енгізілген күнге дейін Қарыз алушы Ломбардпен жасасқан Кепілдік билеттерге (шарттарға) қолданылмайтын өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

14.5. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардқа өзінің дербес деректерін қағаз және электрондық тасығыштарда жинауға және өңдеуге өз келісімін береді.

14.6. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, осы Қағидалардағы шарттармен келіседі.

14.7. Осы Қағидалар Ломбардтың уәкілетті органы — Жалғыз қатысушы (Қатысушылардың жалпы жиналысында) оны бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

" _____ " ЖШС
Микрокредиттер беру қағидаларының
1- қосымша

«__» _____ 2026 ж. №__ Кепілдік билетке
№ 1 Микрокредитті өтеу кестесі
«__» _____ 2026 ж. /

Төлем күні/	Кезең үшін төлемдер			Негізгі борыштың (берешектің) қалдығы/)
	Төлем саны/	соның ішінде		
		Сыйақы /	Негізгі борыш/	
1	2	3	4	5
Жиыны/:				
Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі:/				
Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу әдісі:/				микроқаржы ұйымының ішкі ережелеріне сәйкес аннуитеттік, сараланған немесе басқа әдіс бір жолғы төлем/

Ломбард деректемелері/ " ЖШС Мекенжайы: _____, _____ көш., _____ үй/ БСН _____ ЖСК _____ АҚ _____ " БСК _____ Тел: E-mail:	Қарыз алушының деректемелері/ _____ Тіркелген мекенжайы/: _____ _____ _____ Тұрғылықты мекенжайы/ _____ _____ _____ ЖСН _____ Тел: E-mail:
ЖШС " _____ " Бағалаушы-кассир 202_ ж., «__» _____ №__ сенімхат негізінде әрекет ететін / _____ТАӨ	Қарыз алушының қолы/ _____ _____ТАӨ

ТАӘ (атауы) және тұрғылықты жері
(орналасқан жері) қарыз алушының құрылған
күні хабарламалар (күні, айы, жылы)

Хабарлама қабылданған міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешектің болуы туралы

Осы арқылы _____ (бұдан әрі-
Ломбард) мерзімі өткен берешектің бар екендігі туралы Сізге хабарлайды және кепіл
билеті бойынша төлемдер енгізу қажеттілігі No _____, сізбен жасалған __
_____ жылғы (Бұдан әрі-Шарт).

Осыған байланысты жағдай бойынша _____ жыл:

1. Шарт бойынша сіздің мерзімі өткен берешегіңіз _____ құрайды, оның ішінде:

1) негізгі борыш бойынша – _____;

2) сыйақы бойынша – _____;

2. Шарттың талаптарына сәйкес сізге айыппұл (айыппұл) есептелді, негізгі борышты
қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаныңыз үшін
өсімпұл _____.

Барлығы, көрсетілген күнге шарт бойынша Сіздің берешегіңіздің сомасы
(тұрақсыздық айыбын қоса алғанда) _____, шарт бойынша берешекті өтеу
күніне дейін есептелген сыйақы мен тұрақсыздық айыбын ескере отырып, оны өтеу
қажет.

Сіз осы хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ломбардқа
баруға және (немесе) жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен міндеттемені
орындауды кешіктірудің туындау себептері, кірістер және сіздің шарт талаптарына
өзгерістер енгізу туралы өтінішіңізді негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар
(фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішті ұсынуға құқығыңыз бар.
"микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - заң) 9-2-
бабының 2-тармағына сәйкес.

Бұл ретте Заңның 9-2-бабының 2-тармағында көзделген өтінішіңізді алған күннен
кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Ломбард Сіз ұсынған шарттың талаптарына
енгізілген өзгерістерді қарайды және жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен
Сізге (туралы) хабарлайды:

1) шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

2) Шарт талаптарын өзгерту жөніндегі өз ұсыныстарына;

3) дәлелді шартты көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту мұндай
бас тартудың себептерін негіздеу.

Ломбард Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы шешім алған жағдайда
немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген
жағдайда, сіз осындай шешімді алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде
ломбардты бір мезгілде хабардар ете отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге
құқығыңыз бар. Сіз ломбардтың шарт бойынша төлемдерді, оның ішінде мерзімі өткен
берешекті енгізу қажеттілігі туралы талабын қанағаттандырмаған, сондай-ақ Заңның 9-2-
бабының 2-тармағында көзделген құқықтарыңызды іске асырмаған не сіз бен Ломбард
арасында Шарт талаптарын өзгерту жөнінде келісім болмаған жағдайда, Заңның 9-2-
бабының 5-тармағына сәйкес Ломбард Сізге қатысты мҚазақстан Республикасының

заңнамасында және (немесе) шартта көзделген, бірақ онымен шектелмей, ҰБТ, Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге (Шартта ломбардтың мұндай құқығы болған жағдайда), шарт бойынша құқықты (талапты) адамға беруге, шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сондай-ақ кепілге салынған мүлікті соттан тыс тәртіппен өндіріп алуға "Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы" немесе сот тәртібімен.

Ломбардтың уәкілетті тұлғасы _____ фамилиясы,
Аты, Әкесінің аты (бар болса) _____ (қолы)
Кеңес алу үшін телефон нөмірі _____

ТАӘ (атауы) және тұрғылықты жері
(орналасқан жері) қарыз алушының құрылған
күні хабарламалар (күні, айы, жылы)

" _____ " ЖШС
**интернет-ресурсында және (немесе)
мобильдік қосымшасында орналастырылған ақпарат**

Қарыз алушы міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кеткені туралы хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде № _____ кепіл билетіне құқылы _____ (келесі – Шарт) ломбардқа бару және (немесе) жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен Республика Заңының 9-2-бабының 2-тармағына сәйкес шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың себептері, кірістері және оның шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішті ұсыну "микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан ки (бұдан әрі-заң).

Бұл ретте Заңның 9-2 - бабының 2-тармағында көзделген қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Ломбард қарыз алушының Шарт талаптарына ұсынған өзгерістерін жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен қарайды, қарыз алушыға Заңның 9-2-бабының:

- 1) шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;
- 2) Шарт талаптарын өзгерту жөніндегі өз ұсыныстарына;
- 3) осындай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарттың талаптарын өзгертуден бас тартқан жағдайда жүзеге асырылады.

Ломбардтың Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы шешімін алған жағдайда немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, қарыз алушы ломбард шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде ломбардты бір мезгілде хабардар ете отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқылы.

Қарыз алушы Ломбардтың шарт бойынша төлемдерді, оның ішінде мерзімі өткен берешекті енгізу қажеттілігі туралы талабын қанағаттандырмаған, сондай-ақ қарыз алушының Заңның 9-2-бабының 2-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған не Қарыз алушы мен Ломбард арасында Шарт талаптарын өзгерту жөнінде келісім болмаған жағдайларда, Заңның 9-2-бабының 5-тармағына сәйкес Ломбард қарыз алушыға қатысты ХБ қолдануға құқылы Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) шартта көзделген, бірақ онымен шектелмей, Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге (Шартта ломбардтың мұндай құқығы болған жағдайда), шарт бойынша құқықты (талапты) адамға беруге, шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сондай-ақ кепілге салынған мүлікті соттан тыс тәртіппен өндіріп алуға "Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы" немесе сот тәртібімен.

Ломбард Заңның 9-2-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында және (немесе) бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көзделген шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш

берген кезде кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен кемінде үш ай мерзімге келісу туралы шешім қабылдайды:

1) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын;

2) төтенше жағдай енгізу үшін негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге.

Заңның 9-2 - бабы 2-тармағының 2) және (немесе) 3) тармақшаларында көрсетілген шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім мынадай талаптардың кез келгені болған кезде қабылданады:

1) қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысы көрсетілген Қарыз алушының Қарыз алушы өтініш берген айдың алдындағы он екі ай үшін есептелген орташа айлық табысымен салыстырғанда отыз пайыздан астамға төмендеген;

2) Қарыз алушы Ломбардқа жүгінген сәтте мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алған кезде.

Негізгі ақпараттық құжат

Кепіл билетіне қол қою қоймас бұрын «_____ Ломбард» ЖШС (микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензияның нөмірі №_____ 202_ж) Сізге қаржы өнімінің негізгі шарттарынан тұратын осы құжатты ұсынады.

Бұл құжаттың ережелері _____ 2026ж. дейін жарамды

Жалпы ережелер	Өтеу
Қаржы өнімінің атауы: <u>жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің кепіліне микрокредит беру</u> Микрокредиттің сомасы: _____ Валюта: _____ Микрокредиттің мерзімі: _____ Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (жылдық пайызбен) _____ Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі: _____ Өтеу жиілігі: <u>біржолғы</u>	Өтеу әдісі: ☐ аннуитеттік ☐ сараланған ☐ <u>біржолғы</u> Бірінші төлемнің күні мен сомасы: _____ <u>микрокредитті өтеу күніне біржолғы төлем</u> Өтеудің жалпы сомасы: _____ Негізгі борыш сомасы: _____ есептелген сыйақы: _____
Қамтамасыз ету	Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл)
<u>Жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің кепілі</u>	Негізгі борышты және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін айыбақы (айыппұл, өсімпұл) мөлшері.
Қосымша қызметтер	
Сақтандыру шартын жасасу және оны ұзарту мерзімдері: <u>жоқ</u>	Бағалау шартын жасасу: <u>жоқ</u>
Қарыз алушының құқықтары:	Микрокредит бойынша міндеттемені орындамау тәуекелдері туралы ескерту
1. Берешекті айыппұлдарсыз және өзге төлемдерсіз толық немесе ішінара өтеу құқығы 2. Қарыз бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда банктік қарыз шартының талаптарын өзгертуге өтінішпен Ломбардқа жүгіну құқығы 3. Ломбардпен дау болған жағдайда микроқаржылық омбудсманына жүгіну құқығы	Ломбард Сіз өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда: 1) негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, берешекті нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде өндіріп алуға не; 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кепіл билетінде көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде Кепіл билеті бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сондай-ақ соттан тыс тәртіппен кепілге салынған мүлікті сауда-саттыққа қою жолымен немесе сауда-саттықты өткізбестен өндіріп алуға құқылы.
Ломбардтың құқықтары:	Ломбардтың міндеттері:
1. Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын талап ету 2. "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының <u>3</u>-бабының 6-тармағында көзделген қарыз	Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда болуы

алушы үшін микрокредит беру туралы шарттың талаптары жақсартылған жағдайларда, оларды өзгерту	мүмкін салдар туралы хабардар ету
Мен шарт жасасар алдында қажетті ақпаратты алғанымды және Шарт талаптарымен танысқанымды растаймын: Қарыз алушының қолы _____ Күні _____	